

Vedtægter for Ældrerådet



Vedtægter

§ 1. Lovgivning

1.1.

Ældrerådet er etableret i henhold til Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 30-33.

Ældrerådet er partipolitisk uafhængigt.

§2. Formål

2.1.

Ældrerådet har til formål at arbejde for optimale forhold for alle ældre borgere i Frederikssund Kommune samt medvirke til at øge medindflydelsen og medansvaret for kommunens ældre borgere.

2.2

Ældrerådet rådgiver Byrådet og udvalgene i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet samt udvalgene om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører ældre.

Ældrerådet fungerer som kontaktoorgan mellem Kommunens ældrebefolkning og Byrådet ved tilrettelæggelse af ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.

Ældrerådet skal herunder medvirke til, at dialogen mellem ældre og Byrådet samt udvalgene udbygges. De ældre skal have mulighed for at drøfte og rådgive om indholdet og udformningen af kommunens ældrepolitik.

§ 3. Virksomhed-/ Opgaver

3.1.

Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed, der er omfattet af "Forvaltningsloven" og "Offentlighedsloven".

Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang det følger af lovgivning eller særlig bestemmelse i enkelte sager.

3.2.

Ældrerådet er rådgivende i udformningen af Frederikssund Kommunes ældrepolitik og skal høres om alle forslag og initiativer, som berører ældrebefolkningen i kommunen.

3.3.

Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag inden for alle forvaltningsgrene om emner, som har betydning for ældre i kommunen. Ældrerådet kan ligeledes behandle generelle spørgsmål, men må ikke behandle personsager.

Ældrerådet kan imidlertid tage generelle spørgsmål op, som udspringer af en personsag.

3.4.

Ældrerådet udøver sin virksomhed på lukkede møder. Dagsordener, beslutningsreferater og hørings svar er offentligt tilgængelige på kommunens og Ældrerådets hjemmeside.

3.5.

Ældrerådet skal holde sig orienteret om ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov. Ældrerådet skal orientere borgerne om sit eget arbejde samt gennem sit bagland bedst muligt sikre, at Ældrerådets arbejde bliver synligt i Frederikssund Kommune.

3.6.

Byrådet forsyner løbende Ældrerådet med relevant lovstof, pjecer m.v. samt alle øvrige informationer på ældreområdet, herunder beskrivelser af praksis og forretningsgange, servicedeclarationer, kvalitetsstandarder, budgetter, budgetopfølgning, målfastsættelse, målopfølgning osv., så arbejdet i Rådet kan foregå hensigtsmæssigt og rationelt.

Ældrerådets medlemmer kan efter anmodning få alle for Ældrerådets arbejde nødvendige oplysninger fra såvel politikere som administration.

3.7.

Byrådet kan inddrage Ældrerådet i kommunens ældrepolitiske arbejde i videre omfang end det fremgår af foranstående. Byrådet kan f.eks. overdrage konkrete opgaver til Ældrerådet, herunder dispositionsretten over beløb til forskellige aktiviteter.

Byrådet kan dog ikke overlade opgaver til Ældrerådet, der indebærer myndighedsudøvelse.

3.8.

Ældrerådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år. Beretningen sendes til Byrådet og offentliggøres via hjemmeside og gennem pressen.

§ 4. Samarbejde mellem Ældrerådet og Frederikssund Kommune

4.1.

Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for ældre i Frederikssund Kommune.

4.2.

Velfærds- og Social- og Sundhedsudvalgets dagsordener sendes elektronisk til Ældrerådets medlemmer i god tid og i videst mulig omfang senest 3 dage før Ældrerådets møde.

Andre høringer med bilag sendes elektronisk til Ældrerådets medlemmer.

4.3.

I alle sager skal Ældrerådets indstilling være en del af den pågældende sags akter frem til den endelige behandling i Byrådet.

4.4.

Ældrerådet har ret til at ytre sig over for Byrådet og til at komme med forslag vedrørende ældreområdet.

Byrådet og fagudvalg behandler Ældrerådets henvendelser.

4.5.

Ældrerådet mødes med Velfærdsudvalget mindst to gange årligt, med en fælles dagsorden, og kan mødes med andre udvalg efter aftale. Ældrerådet kan mødes efter behov med Byrådet, direktionen, de stående udvalg og forvaltningens medarbejdere til drøftelse af ældrepolitiske emner.

En repræsentant fra Kommunen informerer, efter aftale, med oplæg fra deres fagområde på Ældrerådets møder.

4.6.

Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten beslutning træffes i Byrådet, et fagudvalg eller forvaltningen.

Høringen skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Ældrerådet afgiver skriftlige høringssvar, således at de kan indgå både i den politiske som den administrative beslutningsprocedure. Ældrerådets høringssvar skal følge med sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller et særskilt bilag.

4.7.

Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver til private aktører eller til en anden offentlig aktør, skal Byrådet inden overdragelsen sikre, at Ældrerådet fortsat høres om væsentlige eller principielle spørgsmål, der vedrører ældre.

4.8.

Ældrerådet fastlægger en informationsstrategi målrettet ældrebefolkning om ældrepolitikken i Frederikssund Kommune.

På baggrund af informationsstrategien medvirker Ældrerådet til at orientere borgerne om kommunens ældrepolitik og om tilbud til ældre i øvrigt.

Ældrerådet kan afholde regelmæssige temadage, hvortil der kan inviteres personer og grupper med interesse for det ældrepolitiske arbejde. Ligeledes kan der, hvis der skønnes at være behov herfor, inviteres oplægsholdere.

§5. Valgprocedure

5.1.

Valg til Ældrerådet foregår hvert fjerde år sammen med regions- og Kommunalvalget. Valgperioden er 4 år og følger byrådsperioden.

5.2.

Ældrerådet består af 9 medlemmer.

De kandidater, som ikke opnår valg til Ældrerådet, bliver suppleanter i forhold til deres stemmetal, således at den der har flest stemmer bliver 1. suppleant osv.

Der kan max være 9 suppleanter.

5.3.

Valgproceduren aftales i god tid før valget mellem Ældrerådet og Byrådet.

§ 6. Konstituering

6.1.

Ældrerådet konstituerer sig på sit første møde med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Afstemningen foregår ved almindelig stemmeflertal.

Konstitueringen skal ske senest 21 dage efter valgets afholdelse.

Konstitueringsproceduren ledes af det medlem der har højest anciennitet i Ældrerådet.

6.2.

Ældrerådet fastlægger selv sin forretningsorden.

§ 7. Økonomi

7.1.

Byrådet afholder udgifterne ved Ældrerådets virksomhed, herunder udgifter til den nødvendige kursusvirksomhed for ældrerådsmedlemmer og deres deltagelse i underudvalg, arbejdsgrupper m.v.

Endvidere afholdes udgifterne til sekretærbistand, kontorhold mv. samt til lokaler, inventar og stiller nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed.

Byrådet afsætter et rammebeløb til formålet.

7.2.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Ældrerådet indsender hvert år inden den 1. marts det godkendte regnskab for det forløbne år til Byrådet.

Revision af Ældrerådets regnskaber afholdes ved Byrådets foranstaltning og for sammes regning. Ældrerådet indsender budget for det kommende år til Byrådet hvert år i 1' kvartal.

7.3.

Ældrerådet modtager diæter efter gældende regler.

Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til Ældrerådets medlemmer.

Der ydes diæter for aktiviteter, der ud fra en rimelighedsbetragtning følger af varetagelsen af de opgaver, som Ældrerådet er pålagt af Byrådet jævnfør §§2-4 i nærværende vedtægter.

Diætudbetaling kan for eksempel ske til følgende aktiviteter:

- Ordinære møder
- Ekstraordinære møder
- Dialogmøder med udvalg eller Byrådet, jævnfør vedtægtens § 4, stk. 5.
- Møder indkaldt af administrationen
- Arbejdsgrupper
- Beboermøder på kommunens omsorgscentre
- Repræsentation i andre foreninger, interesseorganisationer eller aktivitetshuse, der har interesse for ældre
- Centrale og regionale Ældrerådsmøder.

§ 8. Godkendelse og ændring af vedtægter.

8.1.

Denne vedtægt er udarbejdet og godkendt i Ældrerådet, og derefter forelagt Byrådet for godkendelse.

8.2.

Vedtægten kan kun ændres efter forhandling mellem Ældrerådet og Byrådet.

8.3.

Vedtægtsændringer skal tilstræbes at træffes i enighed i Ældrerådet inden forelæggelse til endelig godkendelse i Byrådet.

Nærværende vedtægt er godkendt af Byrådet i Frederikssund Kommune den 18. december 2019, og er således gældende for Ældrerådet i Frederikssund Kommune fra den 1. januar 2020.

Frederikssund den 13/1 - 2020

Borgmester i Frederikssund Kommune
John Schmidt Andersen

Frederikssund den 9/1 - 2020

Formand for Ældrerådet Frederikssund Kommune
Lissi Gyldendal