

Vis oversigt

Konsulent på Rådhuset i Frederikssund

Har du lyst til at arbejde med at hjælpe byrådet med at tage gode beslutninger, lave sagsbehandling, samt strategiarbejde og udviklingsarbejde. Alt sammen på det område i Frederikssund Kommune som handler om skoler, vuggestuer og børnehaver? Så prøv en uge som konsulent i Sekretariatet for Børn og Skole på Rådhuset i Frederikssund.

Som konsulent vil du bl.a.:- Deltage udviklingsarbejde på skole- og dagtilbudsområdet- Få indsigt i sagsbehandling og politisk betjening- Være med på spændende aktiviteter fx i MakerVærket eller ifm. Naturstien- Opleve Rådhuset indefra

Vi tilbyder erhvervspraktikuger i oktober, november, januar, februar, marts og april. Vi skal have modtaget din ansøgning senest 4 uger før du ønsker at komme i erhvervspraktik.

Send ansøgning

Ansøg

Kontaktinformation

Sekretariatet for Børn og Skole, Rådhuset i Frederikssund

Torvet 5, 3600 Frederikssund

<https://www.frederikssund.dk>

Kontaktperson: Johanna Skye Christensen

Telefon: [51243153](tel:51243153)

Om virksomheden

Sekretariatet for Børn og Skole er en del af administrationen i Frederikssund Kommune. - Vi betjener byrådet i Frederikssund Kommune.- Vi arbejder også for skoler, børnehaver og vuggestuer m.fl.. - Vi er 20-23 medarbejdere i vores sekretariat.- Nogle af os arbejder med at hjælpe byrådet med at træffe gode beslutninger - Andre arbejder med sagsbehandling fx ift. borgerhenvendelser. - Nogle af os anviser børn til vuggestue- og børnehavepladser - eller specialskole. - Andre arbejder med udviklingsprojekter og strategier

**FREDERIKSSUND
KOMMUNE**
