

---

**VEDTÆGTER**

---

for Vingeforeningen

## INDHOLDSFORTEGNELSE:

1. NAVN .....	3
2. HJEMSTED .....	3
3. BAGGRUND OG FORMÅL.....	3
4. VINGEFØRENINGENS OMRÅDE .....	4
5. MEDLEMSKAB.....	4
6. VINGEFØRENINGENS OPGAVER .....	5
7. ARBEJDSGRUPPER/INTERESSEGRUPPER .....	6
8. FORDELINGSTAL .....	6
9. HÆFTELSE .....	7
10. KONTINGENT .....	7
11. BRUG AF AREALER, PLADSER OG BYGNINGER, SOM VINGEFØRENINGEN DISPONERER OVER.....	9
12. MEDLEMSFORPLIGTELSE.....	9
13. GENERALFORSAMLING.....	9
14. DAGSORDEN FOR DEN ORDINÆRE GENERALFORSAMLING.....	10
15. GENERALFORSAMLINGENS AFVIKLING .....	11
16. STEMMERET .....	11
17. FORHANDLINGSPROTOKOL.....	12
18. BESTYRELSE .....	12
19. BESTYRELSENS OPGAVER .....	14
20. TEGNINGSREGEL.....	14
21. ADMINISTRATION.....	14
22. REGNSKABSÅR.....	14
23. ÅRSRAPPORT OG REVISION.....	15
24. TINGLYSNING AF VEDTÆGTERNE FOR VINGEFØRENINGEN .....	15
25. OPLØSNING .....	16
26. GODKENDELSE MV. ....	16

## **1. NAVN**

---

- 1.1 Foreningens navn er Vingeforeningen (herefter benævnt "Vingeforeningen").

## **2. HJEMSTED**

---

- 2.1 Vingeforeningens hjemsted er Frederikssund Kommune.

## **3. BAGGRUND OG FORMÅL**

---

- 3.1 Frederikssund Kommunes vision og mål for udviklingen af Vinge-området er beskrevet nærmere i Udviklingsplan for Vinge 2021 samt Kvalitetsprogram for Vinge 2024. Vedtægterne for Vingeforeningen er baseret på visionerne for Vinge anført i dette materiale.
- 3.2 Vinge er etableret i det åbne land tæt på naturen. Midt i byen er etableret et nord-sydgående grønt område, der benævnes "Det Grønne Hjerte". Det er hensigten, at dette hjerte skal strække sig gennem hele byen og med landskabskorridorer ud til det åbne land. Dette skaber Vinges unikke struktur.
- 3.3 Formålet med Det Grønne Hjerte er dels at fastholde naturpræget gennem hele byen, dels at skabe en ramme og et sted, hvor den fællesskabsbårne kultur i Vinge kan virke og være den bærende del af byens identitet.
- 3.4 Frederikssund Kommune ejer den centrale del af Det Grønne Hjerte, og ved Vingeforeningens stiftelse består det af det areal, der er indtegnet med rødskravering på bilag 1. Efterhånden som Vinge-området udvikles, er det hensigten, at de øvrige arealer i den grønne struktur som vist på bilag 1, skal indgå i området.
- 3.5 Vingeforeningen skal arbejde for disse målsætninger bl.a. gennem brug af Det Grønne Hjerte.
- 3.6 På Vingeforeningens område etableres to niveauer af foreninger:
- a) Vingeforeningen som overordnet aktivitetsbærende forening for hele Vinge-området, og
  - b) underliggende grundejerforeninger i Vinge-området er forpligtede til at være medlemmer af Vingeforeningen og varetage drift af fællesarealer inden for eget område.
- 3.7 Med dette udgangspunkt kan Vingeforeningen, med henblik på at understøtte udviklingen af et sammenhængende og attraktivt område og by med natur og friluftsliv, samt et aktivt by-, kultur- og erhvervsliv, etablere rammerne for og anvende sine midler til aktiviteter i form af bl.a. driftsopgaver, anlægsopgaver og tilrettelæggelse af arrangementer i bl.a. Det Grønne Hjerte. I den forbindelse kan Vingeforeningen indgå aftaler om lån eller udlån af arealer eller bygninger til brug for Vingeforeningens aktiviteter.

- 3.8 Vingeforeningen skal i sit virke arbejde for et aktivt medborgerskab ved at inddrage medlemmer i beslutninger og aktiviteter. Herudover skal der arbejdes for, at foreningens aktiviteter i Det Grønne Hjerte understøtter kvalitetsprogram for Vinge 2024.
- 3.9 Vingeforeningen skal skabe rammer for aktiviteter i Vinge-området til fælles gavn for erhvervsdrivende, erhvervsvirksomheder og borgerne i Vinge-området, herunder fx muliggørelse af torvedage, kulturaftener, aftenåbent, handelsstandsforening mv.
- 3.10 Vingeforeningen skal medvirke til at sikre rekreative værdier i området, herunder i henseende til Kvalitetsprogram for Vinge 2024.
- 3.11 Vingeforeningen kan herudover påtage sig alle andre opgaver, der sædvanligvis udføres af en overordnet forening for grundejerforeninger.
- 3.12 Vingeforeningen kan indgå aftaler med offentlige myndigheder, private foretagender/personer eller med andre foreninger inden for Vinge-området om den praktiske udførelse af opgaver, som i henhold til disse vedtægter påhviler Vingeforeningen.

#### **4. VINGEFØRENINGENS OMRÅDE**

---

- 4.1 Vingeforeningens område (Vinge-området) er indtegnet med sort farve på vedhæftede kortbilag, bilag 1.
- 4.2 Frederikssund Kommune forbeholder sig ret til at kræve vedtægterne for Vingeforeningen ændret.
- 4.3 På tidspunktet for Vingeforeningens stiftelse omfatter Vingeforeningen alene de ejendomme i Vinge-området, der er ejet af Frederikssund Kommune. Ved stiftelsen omfatter Vingeforeningen de ejendomme, der er indtegnet med rød skravering på det som bilag 1 vedlagte kortbilag. Efterhånden som byudviklingen gennemføres på øvrige ejendomme inden for Vinge-området, herunder ved Frederikssund Kommunes erhvervelse af ejendomme, vil Vingeforeningen omfatte sådanne ejendomme. Det som bilag 1 vedhæftede kortbilag opdateres en gang om året. Opdateringen foretages af Frederikssund Kommune så længe kommunen er deltager i foreningen.

#### **5. MEDLEMSKAB**

---

- 5.1 Alle nuværende og kommende grundejerforeninger inden for Vinge-området, og hvor nærværende vedtægter for Vingeforeningen er tinglyst på områder i grundejerforeningerne, er berettigede og forpligtede til at være medlemmer af Vingeforeningen. Såfremt der er arealer i Vinge-området, der ikke indgår i Det Grønne Hjerte, hvor der ikke er stiftet en grundejerforening, er ejeren/ejerne af sådanne arealer berettigede og forpligtede at være medlemmer af Vingeforeningen, forudsat at nærværende vedtægter for Vingeforeningen er tinglyst på arealerne eller dele heraf. Frederikssund Kommune er medlem af Vingeforeningen i en opstartsperiode – anslået til 5 år fra stiftelsen..

- 5.2 Bestyrelsen er pligtig til at føre en opdateret liste over antallet af medlemmer og navnene på medlemmerne.
- 5.3 Listen skal indeholde oplysninger om e-mailadresse på det enkelte medlem, hvortil bestyrelsen kan sende meddelelser i henhold til disse vedtægter, idet al kommunikation med Vingeforeningens medlemmer sker via e-mail eller via Vingeforeningens eventuelle hjemmeside.
- 5.4 Et medlem har pligt til at meddele bestyrelsen, hvilken e-mailadresse der ønskes benyttet, idet et medlem anses for at have modtaget meddelelser i henhold til disse vedtægter ved fremsendelse til den senest oplyste e-mailadresse, eller såfremt meddelelsen er publiceret på Vingeforeningens eventuelle hjemmeside. Det er det pågældende medlems eget ansvar at sikre, at den oplyste e-mailadresse har den tilstrækkelige kapacitet til modtagelse af meddelelser fra bestyrelsen.
- 5.5 Bestyrelsen er bemyndiget til at beslutte, at kommunikationen med medlemmerne skal eller kan foregå på anden vis end ved e-mail. I så fald er medlemmerne forpligtede til at give bestyrelsen de nødvendige oplysninger med henblik på, at den ændrede kommunikationsform kan gennemføres, idet et medlem anses for at have modtaget meddelelser i henhold til disse vedtægter ved bestyrelsens fremsendelse på den ændrede kommunikationsform eller via Vingeforeningens eventuelle hjemmeside.
- 5.6 Medlemspligt og -ret indtræder, når Vingeforeningen er stiftet. For grundejerforeninger inden for Vinge-området, der stiftes efter stiftelsen af Vingeforeningen, indtræder medlemspligt og -ret på tidspunktet for stiftelsen af den pågældende grundejerforening, forudsat at nærværende vedtægter for Vingeforeningen er tinglyst på den pågældende grundejerforenings område eller dele heraf.
- 5.7 Vingeforeningen opkræver iht. pkt. 10 medlemskontingent hos grundejerforeningerne og eventuelle andre medlemmer inden for Vinge-området til dækning af Vingeforeningens udgifter til de opgaver, der ligger inden for Vingeforeningens formål, som det er nærmere beskrevet i pkt. 3.

## **6. VINGEFØRENINGENS OPGAVER**

---

- 6.1 Vingeforeningens opgaver består i, at
- 6.1.1 Etablere rammerne for bylivsaktiviteter og fælles aktiviteter for ejerne og brugerne i Vinge-området, der ligger inden for Vingeforeningens formål, jf. pkt. 3,
- 6.1.2 Nedsætte arbejdsgrupper/interessegrupper, der kan arbejde inden for de områder, som Vinge-foreningen beslutter, som nærmere beskrevet i pkt. 7 nedenfor,
- 6.1.3 Drive, vedligeholde, renholde og forny de fælles arealer, fælles bygninger og anlæg, fælles installationer, som Vingeforeningen har indgået aftale med Frederikssund Kommune eller andre om at disponere over til brug for ejerne og brugerne i Vinge-området, således at sådanne arealer, bygninger mv. altid er i god, velvedligeholdet, ren og fornyet stand, og

- 6.1.4 Drive de af Vingeforeningen vedtagne bylivsaktiviteter og fælles aktiviteter for ejerne og brugerne i Vinge.
- 6.2 Vingeforeningen skal sikre, at alle aktiviteter og opgaver, der varetages af Vingeforeningen, er offentligt tilgængelige, medmindre andet aftales med Frederikssund Kommune.
- 6.3 Vingeforeningen skal derudover udføre de opgaver, der i medfør af lovgivningen henlægges til Vingeforeningen.

## **7. ARBEJDSGRUPPER/INTERESSEGRUPPER**

---

- 7.1 Vingeforeningens arbejde organiseres i arbejds-/interessegrupper, der vælges på generalforsamlingen. Efter forslag fra bestyrelsen eller medlemmerne af Vingeforeningen træffer generalforsamlingen beslutning med simpelt flertal, om arbejds-/interessegruppen skal nedsættes. De deltagende grundejerforeninger ved disses formænd indstiller medlemmer til arbejds/interessegrupperne. Generalforsamlingen udpeger samtidig formanden for den enkelte arbejds-/interessegruppe.
- 7.2 Arbejds-/interessegrupperne kan etableres inden for følgende hovedområder:
  - 1. Fællesskab og bæredygtighed
  - 2. Kultur og kunst
  - 3. Fritidsaktiviteter og bevægelse
  - 4. Drift & Anlæg
- 7.3 Hver arbejds-/interessegruppe kan oprette undergrupper inden for gruppens område.
- 7.4 De nedsatte arbejds-/interessegrupper får til opgave at lave aktiviteter inden for det afgrænsede interesseområde. Bestyrelsen skal fastsætte driftsinstrukser for Vingeforeningens arbejds-/interessegrupper, jf. nedenfor, for at sikre kontinuerlig høj kvalitet inden for Vingeforeningens arbejde.
- 7.5 Arbejds-/interessegruppernes budget indgår i Vingeforeningens budget, som vedtages på generalforsamlingen.
- 7.6 Arbejds-/interessegrupperne udarbejder en handlingsplan for deres ansvarsområde inden for bestyrelsens driftsinstruks og Vingeforeningens budget. Arbejdsgrupperne orienterer om årets arbejde på den årlige generalforsamling, jf. pkt. 13.

## **8. FORDELINGSTAL**

---

- 8.1 Stemmeret i Vingeforeningen sker efter et fordelingstal. Fordelingstallet fastsættes som forholdet mellem den mulige byggeret inden for hver grundejerforening i forhold til den samlede mulige byggeret for samtlige medlemmer af Vingeforeningen i henhold til det til enhver tid gældende Bygningsreglement (herefter "Fordelingstallet"). Fordelingstallene kan ikke opgøres ved Vingeforeningens stiftelse, men opgøres snarest muligt.. Efterhånden som udviklingen af Vinge-området gennemføres, vil

Fordelingstallene blive reguleret, og det skal ske en gang om året i forbindelse med afholdelse af generalforsamling i Vingeforeningen.

## **9. HÆFTELSE**

---

- 9.1 Vingeforeningen hæfter med sin formue for Vingeforeningens forpligtelser. For Vingeforeningens forpligtelser i forhold til tredjemand hæfter medlemmerne (i) personligt (med hele sin formue), (ii) pro rata (med den andpart, medlemmet efter Fordelingstallet, også i det indbyrdes forhold medlemmerne imellem, er pligtig at bære), og (iii) subsidiært (således, at søgsmål mod Vingeforeningen skal gennemføres først, inden søgsmål mod medlemmerne). Samme hæftelsesforhold skal også gælde for tab, som Vingeforeningen har på de enkelte medlemmer således, at Vingeforeningen kan rette et krav mod de øvrige medlemmer i henhold til denne bestemmelse for tab, som Vingeforeningen måtte lide som følge af et (eller flere) medlemmers manglende betaling.
- 9.2 Medlemmerne hæfter dog solidarisk for Vingeforeningens forpligtelser over for forsyningselskaber. Såfremt forsyningselskaber gør krav gældende mod et eller flere medlemmer af Vingeforeningen i henhold til den tinglyste sikkerhed, jf. pkt. 24.3, hæfter de resterende medlemmer af Vingeforeningen således solidarisk for dette krav.
- 9.3 Til sikkerhed for det enkelte medlems opfyldelse af dennes forpligtelser i enhver henseende over for Vingeforeningen etableres sikkerhed, som nærmere beskrevet i pkt. 24.3 nedenfor.

## **10. KONTINGENT**

---

- 10.1 Alle medlemmer af Vingeforeningen skal betale kontingent til Vingeforeningen.
- 10.2 Det årlige kontingent fastsættes på grundlag af budget for Vingeforeningen, der vedtages af den ordinære generalforsamling på baggrund af et af bestyrelsen udarbejdet budget over de samlede forventede årlige udgifter for Vingeforeningen. Kontingent opkræves hos medlemmerne iht. Fordelingstallet, jf. pkt. 8.1 ovenfor, med de modifikationer, der følger nedenfor.
- 10.3 Der fastsættes et kontingent for medlemmer, der primært omfatter boligenheder og et kontingent for medlemmer, hvor min. 90 % af bruttoetagemeterne anvendes til erhverv, idet der ved fastsættelsen skal tages højde for de aktiviteter mv., som Vingeforeningen etablerer for de to grupper af medlemmer. Kontingentet for medlemmer, hvor min. 90 % af bruttoetagemeterne anvendes til erhverv, betaler et kontingent svarende til 50 % af kontingentet for de øvrige medlemmer.
- 10.4 Kontingentet udgør maksimalt 6 kr. pr. ibrugtaget bruttoetagemeter for medlemmerne, dog maksimalt 3 kr. pr. ibrugtaget bruttoetagemeter for medlemmer, hvor 90 % af bruttoetagemeterne anvendes til erhverv. Disse maksimumbeløb reguleres hvert 3. år fra Vingeforeningens stiftelse med ændringen i nettoprisindekset.

- 10.5 I det omfang Vingeforeningen afholder udgifter til eller forestår arbejder på parkeringsløsninger, kan der opkræves forholdsmæssige udgifter over for de til enhver tid værende brugere af parkeringsløsningerne i henhold til Parkeringsfordelingstallet.
- 10.6 Uanset ovennævnte bestemmelser betaler Frederikssund Kommune ikke bidrag til Vingeforeningen for kommunens bebyggede eller ubebyggede ejendomme, der er beliggende inden for Vinge-området.
- 10.7 Første gang, der betales kontingent, er 1 år efter, efter at der er opnået endeligt skøde.
- 10.8 Bestyrelsen er berettiget til at ændre budgettet og dermed kontingentopkrævningen, såfremt det i løbet af regnskabsåret måtte vise sig nødvendigt, herunder i tilfælde af uforudsete, nødvendige udgifter. Sådanne ekstraordinære bidrag må inden for et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling overstige 25 % af det på sidste generalforsamling fastsatte årlige bidrag baseret på det af generalforsamlingen godkendte driftsbudget.
- 10.9 Vingeforeningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue. Det kan dog på generalforsamlingen vedtages, at der opkræves ekstra beløb eller beløb til henlæggelser til dækning af besluttede fremtidige større vedligeholdelses-, fornyelses-, udvidelsesopgaver eller øvrige istandsættelser, forudsat at Vingeforeningen har vedtaget en vedligeholdelsesplan for de pågældende ansvarsområder, der specificerer disse opgaver.
- 10.10 Medlemskontingentet forfalder til betaling efter bestyrelsens bestemmelse månedligt, kvartalsvis, halvårligt eller årligt forud. Medlemmerne af Vingeforeningen er pligtige at indbetale kontingentet via PBS eller andre tilsvarende automatiske betalingsordninger, såfremt bestyrelsen beslutter det.
- 10.11 Ved for sent indbetalt kontingent pålægges der ved første påmindelse et administrationsgebyr for restancen. Størrelsen af dette gebyr fastsættes på den ordinære generalforsamling. Herudover beregnes morarenter af ethvert skyldigt beløb fra forfaldsdagen i henhold til rentelovens bestemmelser, ligesom medlemmet skal afholde de med inddrivelsen forbundne omkostninger.
- 10.12 Medlemmer og repræsentanter for medlemmer, der er i restance til Vingeforeningen, fortaber retten til at deltage i generalforsamlinger samt valgbarhed til bestyrelsen for Vingeforeningen, så længe restancen består. Ligeledes kan medlemmet og repræsentanter for medlemmet ikke vælges til andre hverv i Vingeforeningen, så længe restancen består.
- 10.13 Når generalforsamlingen har godkendt årsrapporten, skal generalforsamlingen vedtage, om årets overskud eller underskud skal udbetales – henholdsvis opkræves – medlemmerne, eller om resultatet skal overføres til næste år.
- 10.14 Såfremt årets resultat ikke overføres til det følgende år, skal det ethvert medlem eventuelt påhvilende restbidrag indbetales senest 14 kalenderdage efter generalforsamlingens afholdelse, respektive 8 kalenderdage efter at meddelelse om det på generalforsamlingen vedtagne og godkendte regnskab er udsendt til hvert enkelt med-



lem. Eventuel tilbagebetaling af for meget erlagt a conto-betaling finder sted inden for samme tidsterminer.

## **11. BRUG AF AREALER, PLADSER OG BYGNINGER, SOM VINGEFORENINGEN DISPONERER OVER**

---

- 11.1 Medlemmerne af Vingeforeningen og disses egne medlemmer har ret til at benytte de arealer, pladser og bygninger, som Vingeforeningen indgår aftale med tredjemand om at få dispositionsret over ved leje- eller brugsretsaf tale.
- 11.2 Vingeforeningen kan fastlægge retningslinjer for brugen af sådanne arealer, pladser og bygninger, som skal respekteres af brugerne, ligesom brugerne skal respektere eventuelle vilkår i servitutter og lokalplaner. Vingeforeningen skal sikre, at alle arealer, som Vingeforeningen råder over, er offentligt tilgængelige, medmindre andet aftales med Frederikssund Kommune eller ejeren af arealerne.
- 11.3 Vingeforeningen kan opkræve et gebyr for brug af sådanne arealer, pladser eller bygninger, ligesom Vingeforeningen kan opkræve et depositum til sikkerhed for, at arealerne, pladserne og/eller bygningerne efter endt brug afleveres i samme stand, som de blev modtaget fra Vingeforeningens side.

## **12. MEDLEMSFORPLIGTELSE**

---

- 12.1 Ethvert medlem af Vingeforeningen skal overholde disse vedtægter og den for området gældende lovgivning, herunder byggelovgivning og miljølovgivning, og må ikke træffe foranstaltninger, som er i strid med gældende kommuneplan og lokalplaner. Et medlems adfærd må ikke påføre andre medlemmer vedvarende væsentlige gener, herunder af miljømæssig art.
- 12.2 Det påhviler et medlem at efterkomme de pålæg, som Vingeforeningens bestyrelse gyldigt meddeler i henhold til vedtægterne. Efterkommes et pålæg ikke, kan Vingeforeningens bestyrelse bestemme, at foranstaltninger kan sikres udført af bestyrelsen for det pågældende medlems regning

## **13. GENERALFORSAMLING**

---

- 13.1 Generalforsamlingen er Vingeforeningens højeste myndighed i alle dens anliggender.
- 13.2 Ordinær generalforsamling afholdes i Vinge senest 15. april hvert år.
- 13.3 Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel ved brev, e-mail, anden kommunikationsform, jf. pkt. 5.5, eller på Vingeforeningens eventuelle hjemmeside til medlemmerne. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Ved indkaldelse til ordinær generalforsamling skal endvidere medfølge et eksemplar af årsrapporten samt forslag til endeligt budget for indeværende regnskabsår. Hvis der skal behandles forslag, hvis vedtagelse kræver en særlig majoritet, skal dette fremhæves i indkaldelsen.

- 13.4 Ethvert medlem har ret til at få et emne behandlet på generalforsamlingen.
- 13.5 Forslag fra medlemmerne skal – for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling – være indgivet til bestyrelsen senest 4 uger før afholdelse af den ordinære generalforsamling. I den udsendte indkaldelse til generalforsamlingen skal forslag fra bestyrelsen eller andre medlemmer kort refereres. Forslag, der indleveres inden for ovennævnte frist, men efter udsendelsen af indkaldelsen til generalforsamlingen, skal formanden snarest og senest 5 kalenderdage før generalforsamlingen foranledige udsendt til samtlige medlemmer, hvilket i givet fald skal anses som rettidig udsendelse af dagsordenspunkter. Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen eller givet efterfølgende meddelelse om, kan ikke sættes under afstemning.
- 13.6 Forslag fra medlemmerne skal – for at komme til behandling på den ekstraordinære generalforsamling – være indleveret til bestyrelsen senest samtidig med begæringen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling, jf. pkt. 13.7. Såfremt ekstraordinær generalforsamling indkaldes af generalforsamlingen eller af bestyrelsen, skal forslag fra medlemmerne indleveres senest 1 uge inden den ekstraordinære generalforsamling.
- 13.7 Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes efter en generalforsamlings eller bestyrelsens beslutning herom, eller efter skriftlig anmodning af 1/4 af medlemmerne - enten efter antal eller efter Fordelingstal – til bestyrelsen med angivelse af forslag, der ønskes behandlet. Generalforsamlingen afholdes snarest muligt og indkaldes som anført i pkt. 13.3.
- 13.8 Bestyrelsen har pligt til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 4 uger efter, at bestyrelsen har modtaget anmodning fra medlemmerne om ekstraordinær generalforsamling iht. pkt. 13.7.

#### **14. DAGSORDEN FOR DEN ORDINÆRE GENERALFORSAMLING**

---

- 14.1 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent.
  2. Valg af referent.
  3. Aflæggelse af årsberetning for det forløbne år samt information om forventningerne til det igangværende år.
  4. Orientering fra arbejds-/interessegrupperne om aktiviteterne og arbejdet i det forløbne år.
  5. Forelæggelse til godkendelse af årsrapport med påtegning af Vingeforeningens revisor samt beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det godkendte regnskab.
  6. Forelæggelse til godkendelse af det kommende års driftsbudget, herunder fastsættelse af kontingent.
  7. Behandling af indkomne forslag fra Vingeforeningens bestyrelse og medlemmer.
  8. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
  9. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
  10. Valg af arbejds-/interessegrupper.
  11. Valg af formænd for arbejds-/interessegrupper.

12. Valg af revisor.
13. Præsentation af administrator (Bestyrelsen vælger administrator)
14. Eventuelt.

## **15. GENERALFORSAMLINGENS AFVIKLING**

---

- 15.1 Enhver generalforsamling ledes af en af bestyrelsen valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende generalforsamlingens lovlige indvarsling, sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og resultatet heraf. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen eller suppleant for denne.
- 15.2 Hvert medlem, der består af en grundejerforening eller en juridisk person, kan deltage med op til to personer på generalforsamlingen, inklusive medlemmernes rådgivere, administratorer, repræsentanter eller fuldmægtige. Hvor et medlem består af en forening (eller et administrativt fællesskab) eller juridisk person, skal medlemmet informere Vingeforeningen om, hvem der med frigørende virkning for Vingeforeningen kan modtage meddelelser og indkaldelser fra Vingeforeningen på vegne medlemmet.
- 15.3 Et medlem kan på generalforsamlingen lade sig repræsentere ved fuldmægtig i henhold til skriftlig fuldmagt. Fuldmagten skal angive, hvilken generalforsamling fuldmagten vedrører. I tilfælde af afholdelse af ny generalforsamling til vedtagelse af forslag, der kræver kvalificeret flertal, gælder fuldmagten automatisk også den nye generalforsamling, medmindre fuldmagten forinden er tilbagekaldt af fuldmagtsgiveren.
- 15.4 Lejere og/eller brugere af de arealer, pladser og/eller bygninger, som Vingeforeningen råder over, har ret til at deltage med en repræsentant på generalforsamlingen.

## **16. STEMMERET**

---

- 16.1 Hvert enkelt medlem, der består af en grundejerforening eller en juridisk person, stemmer samlet og med medlemmets samlede Fordelingstal. Der stemmes efter Fordelingstal.
- 16.2 Ved afstemninger om Vingeforeningens eventuelle parkeringsløsninger stemmer hvert enkelt medlem, der deltager i parkeringsløsningen, jf. pkt. 8.2, samlet og med medlemmets samlede Parkeringsfordelingstal.
- 16.3 Alle afgørelser på enhver generalforsamling træffes ved simpelt stemmeflertal efter stemmevægt, medmindre lovgivningen eller disse vedtægter bestemmer andet.
- 16.4 Til vedtagelse af beslutning:
  - (i) af meget væsentlig økonomisk betydning for Vingeforeningen,
  - (ii) om salg af eventuelle aktiver, som Vingeforeningen har ejerskab til,
  - (iii) om optagelse af pengelån, eller

(iv) om vedtægtsændringer,

kræves dog, at (i) mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede stemmer beregnet efter Fordelingstal og (ii) mindst 2/3 af Vingeforeningens medlemmer efter antal, stemmer herfor (kvalificeret flertal). For lignende beslutninger vedrørende eventuelle parkeringsløsninger kræves dog, at (i) mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede stemmer beregnet efter Parkeringsfordelingstallet og (ii) mindst 2/3 af Vingeforeningens medlemmer, der deltager i Parkeringsfordelingstallet efter antal, stemmer herfor (kvalificeret flertal).

16.5 Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

16.6 En beslutning om ændring af vedtægternes formålsbestemmelse eller andre vedtægtsændringer, der vil stride mod formålsbestemmelsen, kan ikke vedtages uden forud indhentet skriftligt samtykke fra Frederikssund Kommune.

16.7 Såfremt et forslag, der kræver vedtagelse af et kvalificeret flertal, ikke opnår det fornødne stemmetal, men opnår tilslutning fra mindst 2/3 af de afgivne stemmer, indkalder bestyrelsen i overensstemmelse med reglerne for ekstraordinær generalforsamling til ny generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

16.8 Lejere/brugere har ingen stemmeret.

## **17. FORHANDLINGSPROTOKOL**

---

17.1 Over det på en generalforsamling passerede indføres beretning i en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol, der underskrives af bestyrelsens tilstedeværende medlemmer samt mødets dirigent.

17.2 Referatet over det på generalforsamlingen passerede udsendes snarest muligt og senest inden 4 uger efter afholdelsen af generalforsamlingen til Vingeforeningens medlemmer via e-mail, anden kommunikationsform, jf. pkt. 5.5, eller offentliggøres på Vingeforeningens eventuelle hjemmeside Denne aftale kan ændres ved ny skriftlig aftale, der underskrives af begge Parter.

## **18. BESTYRELSE**

---

18.1 Vingeforeningen ledes af en af generalforsamlingen valgt bestyrelse med et ulige antal medlemmer på 5-7 medlemmer, der vælges for en toårig periode. Genvalg kan finde sted. Første gang, der afholdes bestyrelsesvalg, vælges halvdelen af medlemmerne for en etårig periode og den anden halvdel af medlemmerne for en toårig periode. Derefter er alle på valg hvert andet år men forskudt således, at halvdelen af medlemmerne er på valg det ene år og de resterende medlemmer er på valg det næste år. Frederikssund Kommune udpeger 1 medlem af bestyrelsen i de første 5 år efter Vingeforeningens stiftelse. Efter udløbet af de første 5 år vælger generalforsamlingen yderligere 1 medlem.

- 18.2 Der kan vælges 2 suppleanter på hvert års ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 18.3 Valgbare til bestyrelsen eller som suppleant til bestyrelsen er (i) personer, der har folkeregisteradresse i Vinge-området og er direkte eller indirekte medlem af en af grundejerforeningerne, der er medlem af Vingeforeningen, (ii) personer, der er tilknyttet en virksomhed eller institution, som har folkeregisteradresse i Vinge-området og er direkte eller indirekte medlem af en af grundejerforeningerne, der er medlem af Vingeforeningen, (iii) personer eller juridiske personer, der ikke er medlem af en grundejerforening i Vinge-området, men som ejer en ejendom i Vingeområdet og (iv) personer, der har en anden tilsvarende tilknytning til Vinge-området, og er direkte eller indirekte medlem af en af grundejerforening.
- 18.4 Indtræder en suppleant i bestyrelsen, fungerer suppleanten i bestyrelsesmedlemmets sted indtil udløbet af den valgperiode, det fratrådte bestyrelsesmedlem er valgt.
- 18.5 Valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan genvælges, dog således at de maksimalt kan være medlem af eller suppleant i bestyrelsen i 8 år.
- 18.6 Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter hver generalforsamling med formand, næstformand og eventuelle andre hverv, der vælges for 1 år ad gangen.
- 18.7 Møder indkaldes af formanden og ledes af denne, eller i dennes længerevarende fravær af næstformanden, så vidt muligt med 14 dages varsel. Ved spørgsmål af uopsættelig karakter kan der indkaldes med kortere varsel. Med indkaldelsen skal følge en dagsorden for bestyrelsesmødet.
- 18.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, herunder enten formanden eller næstformanden. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, men må dog ikke træffes, uden at så vidt muligt alle bestyrelsesmedlemmer har haft adgang til at deltage i en sags behandling.
- 18.9 I tilfælde af stemmelighed er formandens – eller i dennes længerevarende fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.
- 18.10 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv – om nødvendigt – sin forretningsorden med respekt af de til enhver tid gældende vedtægter.
- 18.11 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en af bestyrelsen truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.
- 18.12 Bestyrelseshvervet er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet. Generalforsamlingen kan træffe bestemmelse om, at der alene skal udbetales honorar til bestyrelsens formand og eventuelt næstformand.
- 18.13 Hvad der i denne bestemmelse er fastsat for bestyrelsesmedlemmer, skal tilsvarende gælde for de valgte suppleanter.

## **19. BESTYRELSENS OPGAVER**

---

- 19.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af alle Vingeforeningens anliggender.
- 19.2 Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning tilrettelægges på en efter Vingeforeningens forhold tilfredsstillende måde og skal udarbejde budget for Vingeforeningen.
- 19.3 Det påhviler bestyrelsen at påse overholdelsen og påtale eventuelle overtrædelser af disse vedtægter samt overtrædelse af gældende lovgivning, lokalplaner mv. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at Vingeforeningen drives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, og at Vingeforeningens anliggender og opgaver, som beskrevet i pkt. 6, udføres på en god og forsvarlig måde.
- 19.4 Hvor Vingeforeningen skal høres i anledning af ansøgninger om dispensation fra gældende lokalplaner mv., påhviler det bestyrelsen at forvalte sin kompetence med sigte på, at Vingeforeningens formål fuldt ud tilgodeses og efterleves.
- 19.5 Bestyrelsen er berettiget til at antage lønnet medhjælp til udførelsen af Vingeforeningens opgaver.
- 19.6 Vingeforeningens administrative opgaver eller dele heraf kan overlades til en ekstern administrator.

## **20. TEGNINGSREGEL**

---

- 20.1 Vingeforeningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen, eller ved formandens længerevarende fravær af næstformanden, i forening med et bestyrelsesmedlem, eller af den samlede bestyrelse.

## **21. ADMINISTRATION**

---

- 21.1 På generalforsamlingen vælger Vingeforeningen en professionel administrator til at varetage Vingeforeningens daglige drift – enten helt eller delvis – i overensstemmelse med de instrukser, der gives af generalforsamlingen.

## **22. REGNSKABSÅR**

---

- 22.1 Vingeforeningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår omfatter dog perioden fra Vingeforeningens stiftelse til den 31. december i stiftelsesåret, hvis Vingeforeningen stiftes i 1. halvår. Hvis Vingeforeningen stiftes i 2. halvår, omfatter første regnskabsår fra Vingeforeningens stiftelse til 31. december i det følgende år.

## **23. ÅRSRAPPORT OG REVISION**

---

- 23.1 Vingeforeningens regnskaber skal udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- 23.2 Årsrapporten revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, som vælges for et år ad gangen af generalforsamlingen.
- 23.3 Regnskabet underskrives af bestyrelsen og forsynes med påtegning af revisor.
- 23.4 Revisor har ret til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange enhver oplysning, som revisor måtte finde at være af betydning for udførelsen af sit hverv.
- 23.5 Der føres en af bestyrelsen autoriseret revisionsprotokol. I forbindelse med sin beretning om revisionen af en årsrapport, skal revisoren angive, hvorvidt han finder forretningsgangen betryggende.
- 23.6 Når indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal med deres underskrifter bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indholdet af indførelsen.

## **24. TINGLYSNING AF VEDTÆGTERNE FOR VINGEFØRENINGEN**

---

- 24.1 Vedtægterne for Vingeforeningen tinglyses servitutstiftende på samtlige ejendomme, der er beliggende i Vinge-området, jf. bilag 1, der beskrives som matr.nr. [indsæt samtlige matrikelnumre], samt alle parceller/ejendomme der udstykkes eller opdeles inden for Vinge-området. Vedtægterne skal respektere de på tinglysningstidspunktet tinglyste servitutter.
- 24.2 Påtaleberettiget er Vingeforeningen ved dens bestyrelse og Frederikssund Kommune.
- 24.3 Til sikkerhed for hvert enkelt medlems opfyldelse af sine forpligtelser over for Vingeforeningen tillægges Vingeforeningen sekundær pant i det pant, som det enkelte medlem af grundejerforeningerne har etableret over for grundejerforeningerne. Medlemmerne af grundejerforeningerne hæfter således principalt pro rata over for grundejerforeningen, men subsidiært solidarisk for grundejerforeningens forpligtelse over for Vingeforeningen. Grundejerforeningerne har pligt til at sikre, at grundejerforeningernes vedtægter er tinglyst pantstiftende i overensstemmelse hermed, og således at Vingeforeningen til enhver tid har sekundær pant i grundejerforeningens sikkerhed.
- 24.4 Vedtægterne respekterer de ved tinglysningen på ejendommene påhvillende servitutter, hvorom der henvises til ejendommens blade i tingbogen, samt de servitutter der pålægges ejendommene i Vinge-området i forbindelse med udbygningen af Vinge-området.
- 24.5 Omkostningerne til Vingeforeningens stiftelse og tinglysningen af vedtægterne afholdes af medlemmerne iht. Fordelingstal.

## 25. OPLØSNING

---

- 25.1 Vingeforeningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller fra mere end halvdelen af Vingeforeningens medlemmer. Opløsning af Vingeforeningen kan kun vedtages efter de om vedtægtsændringer gældende regler, jf. pkt. 16.4, og kun med forudgående godkendelse fra Frederikssund Kommune. Ved opløsning tilfalder Vingeforeningens eventuelle formue medlemmerne efter Fordelingstal, medmindre andet vedtages i forbindelse med opløsningen.

## 26. GODKENDELSE MV.

---

- 26.1 Ovenstående vedtægter for Vingeforeningen er vedtaget på den stiftende generalforsamling for Vingeforeningen den [dato], og er godkendt af Frederikssund Kommune.

Bestyrelsen for Vingeforeningen:

Dato:

For [indsæt navn]

\_\_\_\_\_  
[indsæt navn]  
[titel]

\_\_\_\_\_  
[indsæt navn]  
[titel]

For [indsæt navn]

\_\_\_\_\_  
[indsæt navn]  
[titel]

\_\_\_\_\_  
[indsæt navn]  
[titel]

Som dirigent for den stiftende generalforsamling:

\_\_\_\_\_  
[indsæt navn]  
[titel]



## **BILAG**

Bilag 1: Kortbilag over Vinge-området, hvor Det Grønne Hjerte er indtegnet