

Vedtægter

Ref.: Klubben

Virksomhedsnavn: Samurai Sumo

Adresse: Rønnevej 4, 4050 Skuldelev, Danmark

CVR. nr.: 44797704



§1: Navn

1.1 Samurai Sumo, i det følgende også benævnt som "*klubben*", er en dansk sumoklub, som blev grundlagt den 29. april, 2024.

1.2 Klubben er hjemmehørende i Frederikssund Kommune.

§2: Formål

2.1 Formålet med Samurai Sumo er at fremme interessen for sumo i Danmark og skabe et miljø, hvor medlemmer kan dyrke den traditionsrige japanske sport, sumo.

2.2 Klubben bestræber sig efter at fremme medlemmernes fysiske og mentale sundhed, styrke det sociale fællesskab og fremme kulturel udveksling gennem sumo.

2.3 Klubben søger at opbygge et fællesskab, hvor medlemmer kan udvikle deres færdigheder, konkurrere på lokale, nationale og internationale niveauer og nyde kammeratskabet.

§3: Medlemskab

3.1 Enhver person, der deler Samurai Sumos formål og er villig til at overholde klubbens vedtægter og regler, kan optages som klubmedlem.

3.2 Indmeldelse skal ske ved udfyldelse af klubbens indmeldingsblanket, som skal afleveres til træner eller direkte til klubbens formand.

3.3 Medlemskontingent skal senest betales den første hverdag i måneden.

3.4 Såfremt at medlemskontingentet ikke bliver betalt, mister klubmedlemmet retten til at deltage i træning, indtil betalingen er gennemført.

3.5 Bestyrelsen forbeholder sig retten til at suspendere eller udelukke klubmedlemmer, der handler i strid med klubbens vedtægter eller optræder upassende.

§4: Generalforsamlingen

4.1 Generalforsamlingen finder sted årligt, med en indkaldelse to uger forinden.

4.1.1 Generalforsamlingen afholdes som udgangspunkt i årets første kvartal, medmindre andet er aftalt.

4.2 Ethvert betalende klubmedlem, har stemmeret ved generalforsamling, hvis de er over 18 år gamle.

4.3 Er man et betalende medlem under 18-års alderen, har ens ene forældre/værge stemmeret ved generalforsamlingen.

4.4 Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt flertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

4.4.1 Ved stemmelighed har formanden afgørende stemme.

4.5 Klubbens formand indkalder til generalforsamlingen ved at skrive ud til klubbens medlemmer, gennem klubbens Facebookside.

4.6 Medlemmer har mulighed for at indsende forslag til klubbens daglige drift, træninger eller lignende. Et forslag til generalforsamlingen, skal dette ske 6 uger før afholdelsen.

4.7 Dagsorden for generalforsamlingen skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Registrering af fremmødte
- 2) Valg af dirigent
- 3) Valg af referent
- 4) Aflæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab for det forløbne år
- 5) Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens forslag til kontingent og budget for det kommende år
- 6) Behandling af indkomne forslag
- 7) Valg til bestyrelsen
 - a) Valg af formand (i lige år)
 - b) Valg af kasserer (ulige år)
 - c) Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
- 8) Valg af en revisor
- 9) Eventuelt

§5: Ekstraordinær generalforsamling

5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en 1/4 del af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter krav herom med angivelse af det emne, som kræves behandlet.

5.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter, at kravet er modtaget. Indkaldelse skal ske med mindst 2 ugers varsel.

§6: Bestyrelse

6.1 Klubbens bestyrelse består af mindst fem, men højst syv medlemmer.

6.2 Bestyrelsen skal mindst bestå af følgende poster: Formand, Kasserer, samt tre bestyrelsesmedlemmer.

6.3 Klubbens formand besidder sin post i en periode på to år, hvorefter formanden kan genvælges ved den næste generalforsamling. Genvalg kan ske flere gange uden begrænsninger.

6.4 Klubbens kasserer besidder sin post i to år, hvorefter kassereren kan blive genvalgt ved næste generalforsamling.

6.5 Klubbens bestyrelsesmedlemmer besidder sin post i ét år, hvorefter de kan blive genvalgt ved næste generalforsamling.

6.6 Ethvert medlem af bestyrelsen indtager en bindende position, men kan frivilligt træde tilbage ved at informere formanden om dette.

6.7 Bestyrelsen er ansvarlig for klubbens overordnede ledelse og beslutningstagning. Dette inkluderer at fastlægge klubbens strategidministrere økonomiske ressourcer

6.7.1 Formanden leder bestyrelsesmøderne, repræsenterer klubben udadtil og koordinerer klubbens aktiviteter.

6.7.2 Kassereren har ansvaret for klubbens økonomiske administration, herunder budgettering, regnskabsføring og opkrævning af medlemsgebyrer.

6.7.3 Bestyrelsen mødes minimum én gang pr. kvartal, eller oftere, ved behov for at drøfte vigtige spørgsmål vedrørende klubbens drift.

6.7.4 En medarbejder er lønnet, når det er aftalt mellem klubben og medarbejderen, at der ydes løn for udførelsen af vedkommendes arbejde. Lønnen kan være timeløn, månedsløn eller en

anden aftalt form for vederlag. Lønnede ansættelser kan både være på hel- eller deltid, alt efter behovet og aftalen mellem parterne.

§7: Økonomi

7.1 Klubbens økonomiske midler administreres ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens formål og vedtægter.

7.2 Klubbens kasserer udarbejder i overensstemmelse med formanden, årlige budgetter, der tydeligt angiver forventede indtægter og udgifter for det kommende år.

7.2.1 Budgettet skal godkendes af generalforsamlingen.

7.3 Klubbens økonomiske transaktioner registreres nøjagtigt og løbende af kassereren.

7.3.1 Der føres regnskaber, der er tilgængelige for bestyrelsens gennemsyn.

7.3.2 Regnskabsåret følger kalenderåret.

7.4 Brug af klubbens økonomiske midler kan kun godkendes af kassereren og formanden i fællesskab.

7.4.1 Hovedtræneren kan kun anvende klubbens midler til stævner og træningslejre efter forudgående godkendelse fra kassereren og formanden.

7.4.2 Andre medlemmer af bestyrelsen kan kun anvende klubbens midler efter forudgående godkendelse fra kassereren og formanden i fællesskab.

7.5 Eventuelle midler eller donationer modtaget af klubben, administreres og anvendes i overensstemmelse med klubbens formål og i overensstemmelse med gældende love og regler.

7.6 Større udgifter eller investeringer på over 999,99 kr., skal godkendes af kasserer og formand.

§8: Træning og arrangementer

8.1 Klubben sikrer, at alle trænere, der arbejder direkte med medlemmerne, har de nødvendige kvalifikationer, certificeringer og relevant erfaring til at levere effektiv og sikker undervisning. Dette kan omfatte, men er ikke begrænset til, certificeringer inden for sumo-instruktion, trænerrollen og personlig udvikling som træner.

8.2 Klubben kan arrangere eller deltage i konkurrencer, stævner eller andre arrangementer relateret til sumo på lokalt, nationalt eller internationalt niveau.

8.2.1 Deltagelse i sådanne arrangementer sker efter frivillig tilmelding og godkendelse fra klubbens hovedtræner og formand.

8.3 Klubben kan arrangere sociale begivenheder, f.eks. sociale sammenkomster, fester eller udflugter, der fremmer fællesskab og kammeratskab blandt medlemmerne.

8.3.1 Planlægning og organisering af sociale arrangementer, der involverer klubbens ressourcer eller officielle repræsentation, kræver forudgående godkendelse fra bestyrelsen. Træneren har frihed til at arrangere mindre sociale tiltag uden godkendelse, så længe de ikke påvirker klubbens økonomi eller drift.

8.3.2 Ethvert bestyrelsesmedlem eller klubmedlem kan indsende forslag til sociale arrangementer, som bestyrelsen vil evaluere og godkende ud fra deres egnethed, relevans for klubben samt overholdelse af budgetter og retningslinjer.

8.4 Klubben kan samarbejde med andre sumo- eller kampsportsklubber for at fremme udveksling af viden, træning og venskabelige konkurrencer.

8.5 Klubbens kommende træninger, konkurrencer og arrangementer offentliggøres regelmæssigt til medlemmerne gennem egnede kanaler, f.eks. klubbens hjemmeside, sociale medier eller e-mails.

8.6 Efter træninger, konkurrencer eller arrangementer kan klubben evaluere resultaterne og modtage feedback fra medlemmerne for at forbedre kvaliteten af de kommende aktiviteter.

§9: Ændringer i vedtægterne

9.1 Ændringer i klubbens vedtægter kan kun foretages på en generalforsamling, hvor alle indsendte forslag behandles i overensstemmelse med de fastsatte procedurer.

9.2 Ethvert medlem af klubben har ret til at fremsætte skriftlige forslag til vedtægtsændringer, som skal indsendes til formanden med en begrundelse.

9.3 Formanden sikrer, at alle modtagne forslag gennemgås og optages på dagsordenen for den næste generalforsamling.

9.4 Forslag til ændringer i vedtægterne behandles og diskuteres på den årlige generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt specifikt til dette formål.

9.5 Ændringer i vedtægterne kræver et flertal på mindst 2/3 af de stemmer, der afgives af de tilstedeværende medlemmer på generalforsamlingen.

9.6 Ændringer i vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter deres vedtagelse på generalforsamlingen, medmindre der er fastsat en anden ikrafttrædelsesdato.

9.7 Bestyrelsen er ansvarlig for at offentliggøre ændringer i vedtægterne til medlemmerne og andre relevante interessenter.

9.7.1 Ændringerne offentliggøres på klubbens officielle kommunikationskanaler, herunder klubbens hjemmeside, sociale medier, og ved direkte meddelelser via e-mail til medlemmerne.

9.7.2 Ændringer i vedtægterne bør også fremgå tydeligt ved den førstkommende generalforsamling og på andre relevante møder eller begivenheder.

§10: Opløsning

10.1 Klubben kan opløses ved beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, hvor dette punkt specifikt er opført på dagsordenen.

10.2 Beslutningen om opløsning kræver godkendelse af 2/3-dele af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

10.3 Ethvert ønske om opløsning skal indgives skriftligt til formanden og inkludere en begrundelse for forslaget om opløsning.

10.4 I tilfælde af opløsning skal bestyrelsen træffe beslutning om disposition af klubbens aktiver og ejendomme. Aktiverne kan doneres til en anden forening eller en velgørende organisation, der har lignende formål som Samurai Sumo.

10.5 Klubben skal afvikle eventuel gæld og forpligtelser i forbindelse med dens aktiviteter, før nogen resterende aktiver fordeles eller doneres.

10.6 Klubbens medlemmer skal informeres om beslutningen om opløsning og de trufne foranstaltninger vedrørende aktiver og ejendomme.

10.7 Klubbens bestyrelse skal bevare alle relevante dokumenter, herunder vedtægter, regnskaber og mødereferater, i ét år efter opløsningen.

§11: Diverse bestemmelser

11.1 Enhver tvivl om fortolkningen af disse vedtægter skal afgøres af bestyrelsen i overensstemmelse med klubbens formål og bedste praksis.

11.2 I tilfælde af ændringer i gældende lovgivning eller regler, der påvirker klubben, forpligter bestyrelsen sig til at revidere og opdatere vedtægterne i overensstemmelse hermed.

11.2.1 Disse vedtægter kan revideres eller ændres efter behov ved en beslutning på en generalforsamling.