

# Økonomiudvalgets møde den 11. oktober 2023

Byrådssalen kl. 16.00

## Referat

227 - Godkendelse af dagsorden

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

228 - Beslutning om politisk mødekalender for udvalgets møde i 2024

## Resume

En gang om året skal udvalget træffe beslutning om, hvor og hvornår udvalgets møder for det kommende år skal holdes.

Med denne sag til Økonomiudvalget derfor tage stilling til udkast til mødekalender for udvalgets møder i 2024.

## Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Godkende udkast til mødekalender for udvalgets møder i 2024.
2. Tage stilling til, hvor udvalgets møder skal afholdes (på rådhuset, Administrationscenter Slingerup eller andre steder).
3. Drøfte, hvordan udvalgets eventuelle dialogmøder, temamøder m.m. henover året bedst tilrettelægges.

## Beslutning

Tiltrådt. Økonomiudvalget holder som udgangspunkt møder på rådhuset.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Det er formelt set det enkelte udvalg, der beslutter hvor og hvornår udvalgets møder afholdes. I praksis er udvalgene imidlertid en del af en samlet mødekabale, hvor otte fagudvalgsmøder skal placeres, så alle udvalgsmedlemmer har mulighed for at deltage i møderne.

### Principper for mødeplanlægningen

I arbejdet med mødeplanlægningen for udvalg og Byråd har administrationen arbejdet ud fra følgende principper:

1. Udgangspunkt i den godkendte mødekalender for 2023.
2. Udvalgsmøderne placeres, så sager fra dagsordenen kan nå at blive optaget på dagsordenen til næstkommende møde i Økonomiudvalg og Byråd.
3. Byrådets møder afholdes som udgangspunkt den sidste onsdag i måneden, og Økonomiudvalgets møder holdes som udgangspunkt den foregående onsdag. Nogle måneder kan det imidlertid ikke lade sig gøre som følge af ferie- eller helligdage.
4. Møderne i fagudvalgene holdes i tidsrummet 08.00 til 17.00 og bookes som udgangspunkt til at vare 2 timer.

Princippet afspejler bl.a. den gensidige afhængighed mellem udvalgsmøderne og dermed et forsøg på at veje mange forskellige hensyn op mod hinanden, herunder hensynet til at sikre en smidig og koordineret sagsbehandling på tværs af udvalg, Økonomiudvalg og Byråd.

I planen er der også taget højde for udvalgenes eventuelle deltagelse i KL-topmøder samt et ønske fra en del af byrådets medlemmer om, at der ikke er udvalgsmøder om mandagen.

### Godkendelse af tid og sted for udvalgets møde

Forslag til udvalgets ordinære møder i 2024 fremgår af vedlagte mødeplan, som også angiver tidspunkt for mødernes afholdelse.

Helt konkret indeholder mødekalenderen et forslag om, at Økonomiudvalget holder møde en tirsdag (i stedet for onsdag) i marts 2024. Dette er for at undgå, at mødet kolliderer med KL's Kommunalpolitisk Topmøde.

Erfaringsmæssigt ved vi, at nogle af udvalgene henover året også har dialogmøder med brugere, temamøder o. l. mødeaktiviteter, som ligger udover de ordinære udvalgsmøder. Det anbefales, at udvalget på indeværende møde også drøfter, hvornår denne typer af møder mest hensigtsmæssigt kan placeres - dette bl.a. af hensyn til den samlede mødeplanlægning på tværs af udvalg og byråd.

## Inddragelse

Inddragelse er ikke vurderet relevant.

## Økonomi

Center for Økonomi har ingen bemærkninger, da sagen ikke har bevillingsmæssige konsekvenser.

## Bilag

- Udkast - Politisk mødekalender 2024

229 - Beslutning om igangsættelse af arbejdet med frisættelse og afbureaukratisering

## Resume

Økonomiudvalget efterspurgte på udvalgsmødet den 23. august 2023 en sag til udvalgets møde i oktober om, hvordan Frederikssund Kommune kan arbejde med frisættelse og afbureaukratisering. I sagen beskrives eksisterende nationale tiltag i forhold til frisættelse og afbureaukratisering. Ligeledes fremlægges et forslag til det fremadrettede arbejde i Frederikssund Kommune, herunder tids- og procesplan.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget overfor Byrådet anbefaler at:

1. Tage redegørelsen for eksisterende nationale tiltag i forhold til frisættelse og afbureaukratisering til efterretning.
2. Godkende forslag til det videre arbejde med frisættelse og afbureaukratisering i Frederikssund Kommune, herunder tids- og procesplan.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-2 anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Frisættelse og afbureaukratisering er et centralt tema både på nationalt og lokalt plan.

Omdrejningspunktet er at arbejde med vaner og kultur, som står i vejen for, at medarbejderne kan løse kerneopgaverne bedst muligt til gavn for borgerne, men også at have fokus på at fjerne unødige regler og arbejdsgange. Ved at arbejde med disse forhold kan der skabes bedre rammer for, at medarbejderne kan bruge deres faglighed til at skabe løsninger med udgangspunkt i borgernes behov.

### 1. Redegørelse for eksisterende nationale tiltag i forhold til frisættelse og afbureaukratisering

Fra nationalt hold blev der i 2021 indgået velfærdsaftaler med syv kommuner, som blev frisat fra statslige og kommunale regler på ældreområdet, dagtilbudsområdet og i folkeskolen frem til efteråret 2024. I midtvejsevalueringen fremgår det, at forsøgene har haft en effekt, og fritagelsen har skabt fagligt frirum og dialogbaserede samarbejdsformer, som kan skabe bedre velfærd for og med borgerne. Erfaringer fra forsøget og andre forsøg med frisættelse viser også, at der er fundet flere eksempler på uhensigtsmæssige lokale arbejdsgange samt manglende digital understøttelse.

Der er derfor et potentiale i at arbejde med frisættelse og regelforenkling inden for rammerne af den eksisterende lovgivning. Det var oprindeligt planen at udbrede velfærdsaftalerne til alle landets kommuner i 2023, men det er i stedet besluttet at køre ordningen videre for de syv kommuner som oprindeligt planlagt til efteråret 2024. Herefter er det forventningen, at nye initiativer vil blive iværksat med afsæt i regeringens ambitiøse planer for frisættelse af den offentlige sektor, der indgår i regeringsgrundlaget "Ansvar for Danmark".

En barriere for at skabe gode løsninger for og med borgerne kan også være omfattende regler fra statslig hold, der sigter på at føre kontrol og tilsyn med opgaveløsningen. Hermed går tiden med at administrere i stedet for løse kerneopgaven. I aftalen om kommunernes økonomi 2024 mellem

KL og Regeringen fremgår det, at regeringen har til hensigt at sanere i de statslige tilsyns- og kontrolopgaver. Det er endvidere forudsat i økonomiaftalen, at regeringen vil komme med forslag til regelforenklinger med henblik på at frigøre ressourcer i kommunerne.

## 2. Forslag til det videre arbejde med frisættelse og afbureaukratisering i Frederikssund Kommune

Byrådet har sammen med ledere og medarbejdere ansvaret for, at vi som kommune leverer løsninger af god kvalitet, der har værdi for borgerne. Frisættelse og afbureaukratisering er én af vejene til at udvikle gode løsninger, og det kræver, at vi på de enkelte arbejdspladser og på tværs af organisationen har tillid og arbejder sammen. Det foreslås, at det videre arbejde med frisættelse og afbureaukratisering forløber i tre spor.

### 2.1. Lokalpolitisk spor

Det lokalpolitiske spor handler om, hvordan udvalg og Byråd kan understøtte øget frisættelse og afbureaukratisering og derigennem frigøre tid til kerneopgaven. Helt konkret foreslås dette at ske ved, at:

- At Byrådet frem mod næste byrådsperiode gennemfører en sanering i politikker og strategier. Dvs. forholder sig til det ”styringshierarki”, der er af politikker og strategier og beslutter, hvordan det kan forenkles. Dette tværgående arbejde forankres i Økonomiudvalget på baggrund af forslag fra fagudvalgene.
- At de enkelte udvalg tager stilling til, om der er initiativer, der sigter på opfølgning og kontrol, der kan afskaffes eller tilrettelægges på en anden og mere hensigtsmæssig måde.

Omsorg og ældre har igangsat en proces for frisættelse og afbureaukratisering på ældreområdet som led i gennemførelsen af strategien ”Sammen om Frederikssund” og den kommende ældrestrategi. Arbejdet er tilrettelagt som en bottom up proces, hvor de enkelte arbejdspladser arbejder med frisættelse og i løbet af 2023-2024 afprøver forskellige initiativer og handlinger lokalt.

### 2.2. Organisatorisk spor

Det organisatoriske arbejde med frisættelse og afbureaukratisering er helt afgørende og har fokus på, hvor vaner, kultur og arbejdsgange opleves som barrierer for opgaveløsningen. Det bygger videre på det arbejde, der er startet op i regi af ”Sammen om Frederikssund” i ledergruppen og i MED-organisationen, og flere steder i organisationen er man allerede godt i gang. Aktuelt gennemfører kommunens knap 200 ledere i ledelsesudviklingsforløbet ”Ledelse i forandring” et uddannelsesforløb i bl.a. frisættelse, tillid og afbureaukratisering. Tilsvarende kommer disse emner til drøftelse på Den personalepolitiske konference i MED-organisationen i efteråret 2023.

Det organisatoriske spor tager afsæt i, at medarbejdere og ledere på de enkelte arbejdspladser arbejder med at udvikle de bedste rammer for løsningen af deres kerneopgaver og herunder også identificerer arbejdsgange eller procedurer, der spænder ben for, at medarbejderne kan bruge deres faglighed til at skabe løsninger med udgangspunkt i borgernes behov. Det er en vigtig forudsætning for arbejdet, at der udvises tillid til, at der er faglighed og kompetence lokalt til at løse de daglige kerneopgaver bedst muligt som led i arbejdsfællesskabet. MED-udvalgene involveres i arbejdet. Såfremt fjernelse af eller ændring i regler og procedurer kræver en politisk beslutning, vil der blive forelagt en sag for det pågældende fagudvalg.

### 2.3. Nationalt spor

Regeringen har ved flere lejligheder sat fokus på frisættelse og afbureaukratisering, og det forventningen, at der vil komme nye konkrete initiativer i det kommende år som opfølgning på regeringsgrundlaget "Ansvar for Danmark". Det er en udvikling, vi som kommune løbende vil følge op på og tænke sammen med såvel det lokalpolitiske som det organisatoriske spor. Ved at sætte initiativer i gang allerede nu får vi dog samtidig erfaringer med at arbejde med frisættelse og afbureaukratisering, og dermed kan der oparbejdes en organisatorisk modenhed til at arbejde mere med disse tiltag i fremtiden.

### 2.4 Tids- og procesplan for det kommende arbejde med frisættelse og afbureaukratisering

Arbejdet med frisættelse og afbureaukratisering gennemføres i 2024-2025. Der gives en samlet midtvejsstatus for udvalg og Byråd ultimo 2024 og en afsluttende status for arbejdet i udvalg og Byråd ultimo 2025.

### Inddragelse

Organisationen, herunder MED-organisationen, har bl.a. i forbindelse med arbejdet med strategien "Sammen om Frederikssund" været involveret i arbejdet med frisættelse, tillid og afbureaukratisering.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Resume

I forbindelse med landets energikrisesituation i vinteren 2021/22 besluttede Økonomiudvalget en række ekstraordinære energisparetiltag, herunder en temperaturrestriktion på 19 grader.

Energisparetiltagene byggede på en række anbefalinger fra regeringen og KL.

Regeringens og KLs seneste udmeldinger anbefaler at stoppe for temperaturrestriktioner i offentlige bygninger, mens der fortsat bør være et generelt fokus på at spare på el og varme mv.

Økonomiudvalget orienteres med denne sag om, at kommunen fremover følger anbefalingerne fra regeringen og KL og dermed ophæver temperaturrestriktionerne. Kommunen vil fortsat generelt spare på el og varme på en måde, der giver bedst mening.

Udvalget skal i sagen tage stilling til, om kommunen skal fortsætte de resterende energisparetiltag, der tidligere er besluttet som ekstraordinære energisparetiltag.

## Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Kommunen ophæver følgende energisparetiltag:

- Lukke for det varme vand ved alle idrætsfaciliteter, hvor det er teknisk muligt (ikke svømmehaller)

2. Kommunen fastholder følgende energisparetiltag:

- Lukning af saunaerne i hhv. Kignæshallen og Frederikssund Hallen
- Julebelysning skal være begrænset i sted og tændingstid.
- Udendørs belysning, der alene tjener æstetisk formål, slukkes.
- Den nuværende informationskampagne fastholdes.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1 tiltrådt.

Indstillingspunkt 2 tiltrådt med den justering, at julebelysningen ikke begrænses samt at udendørs belysning på Willumsens Museum fastholdes.

Økonomiudvalget tilkendegiver, at ovenstående er udtryk for en ny "normalsituation". Udvalget vil få forelagt en status vedr. energisituationen i 2024.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Kommunen nedsatte som en konsekvens af energisituationen et beredskab med det formål at holde kommunens beredskaber for strømnedbrud ajourført samt at have overblik over eventuelle ekstraordinære energisparetiltag. I dette forløb har kommunen generelt efterlevet Regeringens og KL's løbende udmeldinger - heriblandt i 2022 at holde en rumtemperatur på 19 C.

Siden efteråret 2022 har Økonomiudvalget løbende taget stilling til hhv. iværksættelse og afskaffelse af ekstraordinære energisparetiltag i forbindelse med landets energisituation.

Status på beslutninger om energisparetiltag:

Økonomiudvalget besluttede den 12. oktober 2022, sag 272, at iværksætte en række ekstraordinære energitiltag:

- Temperaturen i alle offentlige bygninger sænkes til 19 grader, hvor det er teknisk muligt. Undtaget herfor er dagtilbud, omsorgscentre, botilbud og andre kommunale bygninger, som tjener til bolig for borgere.
- Udendørs belysning, der alene tjener æstetisk formål, slukkes.
- Der er igangsat en informationskampagne på tværs af organisationen, som skal synliggøre, hvad der er god energiadfærd, og som skal inspirere organisationen og brugere af kommunens bygninger til, hvordan der yderligere kan spares på energien. Det kan man f.eks. gøre ved at slukke lyset efter sig, vaske hænder i koldt vand, slukke interaktive tavler, når de ikke er i brug osv. Kampagnen er skudt i gang primo oktober 2022 med opfordring fra borgmester og kommunaldirektør til alle medarbejdere i kommunen.
- Temperaturen i idræts- og skolehaller sænkes til 17 grader, der hvor det teknisk er muligt. I de fleste idrætshaller (over 800 kvm) dyrkes primært idrætsgrene med mellem til høj intensitet. I disse vil en sænkning af rumtemperaturen til 17 grader kunne gennemføres uden, at det vil være til gene for flertallet af brugere.
- Der lukkes for det varme vand ved alle idrætsfaciliteter, hvor det er teknisk muligt. I forbindelse med lukning skal man desuden være opmærksom på risiko for øgning af legionellabakterier. Det kan bl.a. gøres ved at gennemskylle anlæg, inden de åbnes igen. Der lukkes ikke for varmt bad ved svømmehaller, idet de kræver bad, inden bassiner benyttes.
- Alle saunaer slukkes. Sauna er en værdsat del af et besøg i svømmehallerne, men det er kun kerneydelsen for en meget lille del af de besøgende.



- Begrænsning af julebelysning, og den tid det er tændt, der hvor det er teknisk muligt.
- Slukning af hver tredje gadelampe i de områder, hvor der i dag er natlukning.

Økonomiudvalget besluttede den 25. januar 2023, sag 7, at:

- Forsøget med at slukke hver tredje gadelampe stoppes.

Økonomiudvalget besluttede den 26. april 2023, sag 107, at:

- Genåbne saunaer i Idrætsbyen og i svømmehallen i S.I.K.

Anbefalinger til fremtidige energisparetiltag:

Regeringen og KLs seneste udmeldinger anbefaler at stoppe for temperaturrestriktioner i offentlige bygninger, idet de anses som værende ekstraordinære tiltag. Arbejdstilsynet anbefaler en rumtemperatur i kontorlokaler på 20-22C, dog højst 25C. Kommunen vælger at følge denne anbefaling. Administrationen vil fremover følge situationen og agere herefter, indtil andre retningslinjer udstikkes fra Regeringen og KL.

Ovenstående efterlader kommunen med følgende igangværende energisparetiltag:

a. Udendørs belysning, der alene tjener æstetisk formål, slukkes.

b. Der skal fortsat være lukket for det varme vand ved alle idrætsfaciliteter, hvor det er teknisk muligt (ikke svømmehaller)

c. Julebelysning skal være begrænset i sted og tændingstid.

d. Informationskampagne på tværs af organisationen.

Udvalget skal tage stilling, hvorvidt disse energisparetiltag skal fastholdes.

Administrationen anbefaler at ophæve beslutningen om at:

- Der skal fortsat være lukket for det varme vand ved alle idrætsfaciliteter, hvor det er teknisk muligt (ikke svømmehaller)

Administrationen anbefaler at fastholde beslutningen om at:

- Udendørs belysning, der alene tjener æstetisk formål, slukkes.
- lukning af saunaerne i hhv. Kignæshallen og Frederikssund Hallen
- Julebelysning skal være begrænset i sted og tændingstid.
- Den nuværende informationskampagne fastholdes.

Administrationen vil fortsat have et generelt fokus på at spare på el, vand og varme mv. gennem løbende energioptimeringer og god "energiadfærd". Hoved-MED udvalget bakker op om ophævelsen af temperaturrestriktionen på de 19 grader samt det generelle fokus på god energiadfærd.

## Inddragelse

Hoved-MED udvalget har drøftet energitiltagene den 14. september 2023.

## Økonomi

Eventuelle økonomiske effekter af mulige justeringer i energitiltagene vil blive indarbejdet i forbindelse med budgetopfølgingsarbejdet.

### 231 - Beslutning om sagsbehandlingsfrister på det sociale område

## Resume

Byrådet skal fastsætte generelle frister for, hvor lang tid der må gå, fra kommunen modtager en ansøgning på det sociale område, til der er truffet afgørelse. I denne sag fremlægges forslag til sagsbehandlingsfrister, som skal gælde fra 1. november 2023. Sagsbehandlingsfrister på børneområdet behandles primo 2024, da den nye Barnets Lov forventes at få betydning for sagsbehandlingsfristen på en række områder. Sagen har været forelagt følgende fagudvalg: Job, erhverv og kultur, Omsorg og Ældre, Social og sundhed samt Skole, klub og SFO.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Forslag til sagsbehandlingsfrister på det sociale område pr. 1. november 2023 godkendes.

## Historik

Beslutning fra Job, erhverv og kultur, 26. september 2023, pkt. 108:

Anbefales, idet udvalget bemærker, at Selvforsørgelse og hjemrejseydelse/overgangsydelse under integrationsprogram (ny) (§40) er 3 uger og ikke 3 måneder som anført i bilag 1.

Udvalget ønsker at få oplyst, hvorvidt sagsbehandlingsfristen for Tilbud om selvfunden ansættelse med løntilskud, førtidspensionist (§66) betyder, at der kan gå op til 2-3 måneder, før den pågældende borger kan starte ansættelse.

Udvalget anbefaler, at sagen forelægges igen til foråret 2025 inden budgetforhandlingerne.

Beslutning fra Social og sundhed, 28. september 2023, pkt. 96:

Anbefales.

Beslutning fra Omsorg og ældre, 28. september 2023, pkt. 83:

Anbefales.

Beslutning fra Skole, klub og SFO, 4. oktober 2023, pkt. 98:

Godkendt.

Fraværende:

Kirsten Weiland (N)

## Beslutning

Anbefales med bemærkningerne fra Job, erhverv og kultur, idet det bemærkes, at fristerne er justeret på baggrund af drøftelserne i dette udvalg.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Byrådet skal fastsætte generelle frister på det sociale område for, hvor længe der må gå, fra kommunen modtager en ansøgning, til der er truffet afgørelse i sagen. Dette fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. De gældende sagsbehandlingsfrister blev godkendt af Byrådet i marts 2021.

På børneområdet forventes den nye Barnets Lov at få konsekvenser for sagsbehandlingsfristen på en række områder. Derfor fremlægges forslag til frister på børneområdet i en selvstændig sag i starten af 2024.

Forslag til sagsbehandlingsfrister pr. 1. november 2023 er vedlagt som bilag til sagen.

## Generelt om sagsbehandlingsfrister

Fristerne regnes fra det tidspunkt, hvor borgeren har indgivet sin ansøgning, og indtil borgeren har fået sin afgørelse.

Det følger af god forvaltningsskik, at sager i den offentlige forvaltning skal behandles inden for rimelig tid og ikke må trække unødigt ud. Samtidig skal sagsbehandlingskvaliteten være forsvarlig.

Ombudsmanden lægger vægt på, at sagsbehandlingsfristerne er fastsat ud fra, at de er både forsvarlige i forhold til sagsbehandlingskvaliteten, og at de er realistiske. Det er vigtigt, at fristerne er realistiske, da borgeren på den måde ved, hvad han eller hun kan forvente.

Sagsbehandlingsfristerne er derfor fastsat ud fra en vurdering af, hvor lang tid der i praksis går med at behandle 80-90 procent af sagerne inden for den pågældende sagstype. Inden for de enkelte typer af sager vil der kunne være forhold, der kan gøre, at en sag trækker ud. Det kan for eksempel være, at det er nødvendigt at fremskaffe vanskeligt tilgængelige oplysninger eller at foretage mere generelle og principielle overvejelser.

Hvis kommunen i en konkret sag ikke kan overholde den fastsatte frist, vil ansøgeren få skriftlig besked om, hvornår kommunen vil træffe afgørelse.

## Generelt om forslag til ændringer

De foreslåede sagsbehandlingsfrister følger langt overvejende de frister, som Byrådet godkendte i 2021.

Administrationen har derudover gennemgået de lovområder, der er omfattet af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, for at sikre, at der er sagsbehandlingsfrister på alle relevante sagsområder. På baggrund af gennemgangen er der sat sagsbehandlingsfrister for en række nye sagsområder. De nye sagsområder er fremhævet i bilaget. Derudover er to sagsområder udgået, da sagsbehandlingen er overgået til Udbetaling Danmark.

Samtidig er dokumentet revideret, så lovområderne er sat op efter lov og ikke efter afdeling, og paragrafferne er sat i numerisk orden. Dette skal gøre det lettere for borgeren at finde den relevante paragraf.

Der er derudover foretaget en række redaktionelle ændringer, fx præcisering af lovhenvi­sing eller overskrift for enkelte sagsområder.

Nedenfor ses en oversigt over de væsentlige ændringer på de enkelte udvalgs områder.

#### Ændringer på Job, erhverv og kulturs område

- Det foreslås at sætte i alt 17 nye frister på udvalgets område inden for Lov om aktiv socialpolitik, Lov om social pension, Bekendtgørelse af lov om socialt frikort, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, Lov om integration af udlændinge og Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension.
- To frister udgår, idet ansvaret for de pågældende områder er overgået til Udbetaling Danmark. Det drejer sig om afgørelser vedr. delpension og seniorførtidspension.
- Der er tilføjet en række løbende forsørgelsesydelse under Lov om aktiv socialpolitik. Af hensyn til overskueligheden er alle løbende forsørgelsesydelse samlet under ét. Tidligere var der kun fastsat en frist for § 11 (forsørgelseshjælp), som var 2 uger. Den realistiske frist for de løbende forsørgelsesydelse under ét er 3 uger.
- Sagsområderne "Støtte til revalidering, afklaring" og "Støtte til etablering, selvstændig virksomhed, afklaring" er lovgivningsmæssigt flyttet fra Lov om aktiv socialpolitik til Lov om aktiv beskæftigelsesindsats. De er nu samlet under overskriften "Revalidering". Det foreslås at ændre fristen fra 6 måneder til 4 måneder.
- Fristen for tilbud om mentor (§ 167 efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats) var tidligere opdelt i to frister. Det var henholdsvis "ordinær beskæftigelse", hvor fristen var 4 uger, og "i øvrigt", hvor fristen var 2 uger. Det foreslås at samle de to områder til ét med en frist på 2-4 uger.
- Sagsbehandlingsfristen for engangstillæg (§ 25 a efter Lov om aktiv socialpolitik) foreslås ændret fra 2 uger til 1 uge.

#### Ændringer på Omsorg og ældres område

- Det foreslås at sætte fire nye frister på udvalgets område inden for Lov om friplejeboliger og Lov om social service.
- Der er ingen forslag til ændring af de hidtidige sagsbehandlingsfrister.

#### Ændringer på Social og sundheds område

- Det foreslås at sætte fire nye frister på udvalgets område inden for Lov om social service og Lov om almene boliger.
- Der er ingen forslag til ændring af de hidtidige sagsbehandlingsfrister.

#### Skole, klub og SFO

- Det foreslås at tilføje en ny frist inden for Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og

unge.

Fortsat sagsfremstilling til møde i Økonomiudvalget 11. oktober 2023:

Der er foretaget følgende rettelser i bilaget med sagsbehandlingsfrister på baggrund af beslutningen i Job, erhverv og kultur:

- Fristen for sager om selvforsørgelse og hjemrejseydelse/overgangsydelse under integrationsprogram efter § 40 i Lov om integration af udlændinge er rettet fra 3 måneder til 3 uger.
- Administrationen har undersøgt den faktiske sagsbehandlingstid for sager om tilbud om selvfunden ansættelse med løntilskud (førtidspensionist) efter § 66 i Lov om aktiv beskæftigelsesindsats ud fra behandlingen af de konkrete sager det senest års tid. Det vurderes, at sagsbehandlingsfristen med fordel kan ændres til den faktiske sagsbehandlingstid, som er 4-6 uger. Fristen er derfor rettet fra 2-3 måneder til 4-6 uger.

## Inddragelse

Sagen er sendt i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Høringssvar vedlagt som bilag.

## Økonomi

Center for Økonomi har ingen yderligere bemærkninger.

## Bilag

- Bilag 1. Forslag til sagsbehandlingsfrister for det sociale område pr. 1. november 2023 - oprindelig
- Bilag 2. Forslag til sagsbehandlingsfrister for det sociale område pr. 1. november 2023 - revideret
- Høringssvar fra Seniorrådet og Handicaprådet

232 - Beslutning om tilladelse til kystbeskyttelses anlæg i Hyllingeriis

## Resume

Frederikssund Kommune har udarbejdet en ansøgning om kystbeskyttelse af sommerhusområdet Hyllingeriis. Projektet blev i 2020 fremmet af Byrådet som kommunalt fællesprojekt. Projektet er nu klar til at blive behandlet af kommunalbestyrelsen. Beslutningen omfatter tilladelse til selve kystbeskyttelses anlægget samt oprettelse af et kystbeskyttelseslag, som via bidragspligt skal

finansiere anlægget og dets drift. Beslutningen omfatter også godkendelse af, at der optages et anlægslån gennem KommuneKredit, som tilbagebetales af kystbeskyttelseslaget gennem bidragspligten.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Klima, natur og energi over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Beslutte, at give tilladelse til kystbeskyttelse af sommerhusområdet Hyllingeriis.
2. Beslutte, at der skal oprettes et kystbeskyttelseslag og at lagets medlemmer underlægges bidragspligt.
3. Beslutte, at godkende udkastet til kystbeskyttelseslagets vedtægter, inklusiv udkast til bidragsfordeling.
4. Beslutte, at kystbeskyttelseslaget skal finansiere anlægget via anlægslån gennem KommuneKredit, som tilbagebetales af kystbeskyttelseslaget gennem bidragspligten.

## Historik

Beslutning fra Klima, natur og energi, 3. oktober 2023, pkt. 77:

Anbefales, idet der forelægges en lånesag, hvor spørgsmålet om garantistillelse afklares. Først, når denne sag er forelagt, kan lånet optages.

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-4 anbefales med bemærkningen fra Klima, natur og energi.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Frederikssund Kommune har i samarbejde med grundejerforeningerne Fjordparken og Hyllingeriis udarbejdet et projekt til oversvømmelsesbeskyttelse af sommerhusområdet Hyllingeriis.

Administrationen har behandlet ansøgningsmaterialet og projektet er nu klar til, at Byrådet kan træffe beslutning om godkendelse.

## Tilladelse efter Kystbeskyttelsesloven

Projektet har til formål at beskytte projektområdet mod oversvømmelser i forbindelse med stormflod. Anlægget, som der søges tilladelse til, består af:

- Et ca. 450 m langt jorddige/kombineret jorddige og spunsvæg mod Roskilde Fjord (øst), med en digekrone i kote 2,4 m DVR90.
- Et ca. 375 m langt jorddige samt hævet grussti i kote 2,1 m DVR 90 langs sommerhusområdets nordlige grænse og adgangsvejen til Novafos renseanlæg.
- Grøfter med tilhørende pumper langs landsiden af ovennævnte diger/spunsvæg.
- Overgange til fællesarealer på havsiden af anlægget.

Et udkast til afgørelse om tilladelse til kystbeskyttelse samt oprettelse af kystbeskyttelseslag med bidragspligt kan ses på bilag 1. I udkastet er der inkluderet afgørelser om, at projektet ikke er omfattet krav om miljø- og habitatkonsekvensvurderinger.

Se bilag 2 for kort over området og den planlagte kystbeskyttelse.

For fuld projektbeskrivelse, se projektbilag P1.

### Hovedbegrundelser for tilladelsen

Området har et væsentligt behov for oversvømmelsesbeskyttelse, da store dele af Hyllingeriis ligger lavt i terræn og flere gange har været ramt af oversvømmelser. Hyllingeriis er udpeget i Frederikssund Kommunes Klimatilpasningsplan 2023 til at være oversvømmelsestruet. Planen indeholder derfor et mål om, at området skal beskyttes. Projektet er desuden udformet som et helhedsprojekt med det formål at beskytte et større område, hvilket er teknisk og økonomisk optimalt.

Anlægsomkostningerne for projektet er beregnet til ca. 15 % af den samlede nytteværdi, der opnås ved at beskytte området mod oversvømmelse.

### Kystbeskyttelseslag med bidragspligt

Byrådet kan træffe afgørelse om, at der skal oprettes et kystbeskyttelseslag. Byrådet kan samtidig træffe afgørelse om, at projektet skal finansieres gennem bidragspligt for lagets medlemmer.

Lagets medlemmer bliver ejere af fast ejendom, som bliver beskyttet mod oversvømmelse.

"Ejendom" inkluderer her også veje og forsyningsinfrastruktur. Laget oprettes med det formål at være den juridiske ansøger om lån til finansiering af projektet samt at drifte det færdige anlæg.



Administrationen har udarbejdet et udkast til en bidragsfordeling. Bidragsfordelingen er fastsat så de grundejere, der har størst nytte af kystbeskyttelsen, skal betale mest. Byrådet skal træffe beslutning om godkendelse af udkastet til lagets vedtægter, inklusiv den udarbejdede bidragsfordeling.

Udkast til lagets vedtægter kan ses i bilag 3.

Fastsættelsen af bidragsfordelingen er sket på baggrund af beregninger af skadesomkostninger og oversvømmelsesrisiko. Det har ført til følgende bidragsfordeling:

- Ejere af grunde bebygget med sommerhuse eller helårsbeboelse: 10 parter
- Ejere af byggegrunde, hvor der kan opføres sommerhuse eller helårsbeboelse: 3 parter
- Ejere af kommunale veje: 0,5 parter
- Forsyningsinfrastruktur, Novafos: 1 parter
- Forsyningsinfrastruktur, Radius: 18 parter

Princippet bag bidragsfordelingen kan ses i bilag 4. Princippet er generelt udformet og trækker data fra BBR. Dette giver et ensartet grundlag, som alle grundejere kan vurderes på. Administrationen vurderer, at princippet har en karakter, så de kan ligge til grund for bidragsfordelinger også til kommende kystbeskyttelsesprojekter.

Vedtægterne indeholder derudover en beskrivelse af anlægget samt oversigt over bidragspligtige parter, se vedtægtsbilag V1 og V2.

#### Natur- og miljøvurderinger

Dele af projektet ligger inden for Natura 2000 området Roskilde Fjord. Da diget ligger på landværts siden af de beskyttede naturtyper og al anlægsarbejde udføres fra landsiden, har projektet ikke væsentlig påvirkning på hverken naturtyper eller arter på udpegningsgrundlaget.

Projektet er blevet VVM-screenet. I denne er der lagt vægt på, at projektet ikke vil medføre væsentlig påvirkning af Natura 2000 området. Desuden vil de gener, som kan opstå i anlægsperioden, være midlertidige samt underlagt vilkår for at begrænse påvirkningerne, fx begrænsning af støvgener.

I udkastet til tilladelsen (bilag 1) er der dermed inkluderet afgørelser om, at projektet hverken er omfattet krav om miljø- eller habitatkonsekvensvurdering.

For de fulde natur- og miljøvurderinger, se projektbilag P2-4.

## Afledte administrative konsekvenser ved bidragsfordelingen

Bidragsfordelingen bygger på oplysninger i BBR. Derfor vil godkendelse af bidragsfordelingen have den afledte effekt, at borgerne får fokus på om oplysningerne i BBR er korrekte. Det er altid borgerens eget ansvar at oplyse om ændringer i BBR og søge nødvendige tilladelser. Især i sommerhusområder er der dog erfaringsvis store uoverensstemmelser mellem BBR-data og de faktiske forhold. Der kan også forventes en del ulovligt opførte bygninger eller ombygninger. Lovliggørelser af dette vil indgå i kommunens byggesagsafdelings almindelige sagsbehandling med risiko for en øget sagsbehandlingstid, hvis der indberettes et stort antal sager. Desuden vil en række medlemmer af kystbeskyttelseslaget sandsynligvis føle sig uretfærdigt behandlet, når grundejere med forkerte BBR-data først indgår korrekt i bidragsfordelingen når lovliggørelsessagen er afsluttet i kommunens administration.

Administrationen vil på et senere tidspunkt fremlægge udvalget en drøftelsessag, hvor disse udfordringer præsenteres i større detalje.

## Økonomi

Der er udarbejdet et samlet anlægsoverslag på projektet, inklusiv usikkerhed, på 17.540.000 kr. ekskl. moms.

Kystbeskyttelsesprojektet ved Hyllingeriis har fået tilsagn om 2,1 mio. kr. i støtte af statens pulje til kystbeskyttelse. Projektet har fået det størst mulige støttebeløb svarende til 25 % af materialeomkostningerne. Det betyder, at medlemmerne af det kommende digelag nu skal betale en mindre andel af projektets samlede udgifter.

Kommunen har indtil videre mellemfinansieret projektets udgifter til bl.a. rådgiverydelser. Såfremt kommunalbestyrelsen godkender indstillingspunkt 4, optager digelaget et samlet lån for udgifter til projektering og anlæg ved KommuneKredit, hvor Frederikssund Kommune stiller garanti. Dette sker, når projektet bliver endeligt færdigmeldt og digelaget oprettet. Frederikssund Kommune får derfor sine udlæg til projektet tilbagebetalt på én gang, når lånet er godkendt.

## Sagens baggrund

Efter Bodil-stormen i 2013 opstod der et ønske om at stormflodssikre Hyllingeriis sommerhusområde. Projektet blev i maj 2020 fremmet af kommunalbestyrelsen som et kommunalt fællesprojekt. Planlægningen af projektet overgik dermed til kommunen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2022 at igangsætte en ekspropriationsproces ved Hyllingeriis. Formålet med ekspropriationen er at sikre råderetten over de arealer, hvor kystbeskyttelses anlægget skal placeres. Åstedforretningen kan først påbegyndes, efter at der er truffet afgørelse om tilladelse til projektet. Den endelige stillingtagen til ekspropriationen bliver forelagt politisk.

## Bilagsoverblik

- "Bilag 1 - Tilladelse til oversvømmelsesbeskyttelse af sommerhusområdet Hyllingeriis". Et udkast til den tilladelse, som besluttes af kommunalbestyrelsen, indstillingspunkt 1 og 2.
- "Bilag 2 - Oversigtskort".
- "Bilag 3 - Vedtægter for Hyllingeriis Kystbeskyttelseslag". Et udkast til vedtægter til det kommende digelag. Vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelsen, indstillingspunkt 3.
- "Bilag 4 - Kriterier for bidragsfordeling". Principperne bag bidragsfordeling samt den endelige fordeling, som skal godkendes af kommunalbestyrelsen, indstillingspunkt 3.
- "Bilag 5 - Hvidbog".
- "Projektbilag P1 – Projektbeskrivelse Hyllingeriis". Den fulde projektbeskrivelse, som ligger til grund for kystbeskyttelsestilladelsen.
- "Projektbilag P2 – VVM-screening". Ligger til grund for afgørelsen om, at projektet ikke skal miljøvurderes. Afgørelsen er inkluderet i kystbeskyttelsestilladelsen.
- "Projektbilag P3 - Natura 2000-væsentlighedsvurdering". Ligger til grund for afgørelsen om, at projektet ikke skal habitatvurderes. Afgørelsen er inkluderet i kystbeskyttelsestilladelsen.
- "Projektbilag P4 - Besigtigelsesnotat af sø ved Hyllingeriis". Ligger til grund for afgørelsen om, at projektet ikke skal habitatvurderes. Afgørelsen er inkluderet i kystbeskyttelsestilladelsen.
- "Vedtægtsbilag V1 – Højvandsbeskyttelsens udformning og placering". En opsummering af projektbeskrivelsen, som skal indgå som bilag til de vedtægter, der godkendes af kommunalbestyrelsen.
- "Vedtægtsbilag V2 – Oversigt over ejendomme og parter". Et overblik over bidragspligtige matrikler, som skal indgå som bilag til de vedtægter, der godkendes af kommunalbestyrelsen.

## Inddragelse

### Udarbejdelse af projekt

Ved Frederikssund Kommunes opstart af projektet blev der afholdt et indledende møde mellem kommunen, dennes rådgiver samt grundejere i området. På mødet blev der drøftet forventninger og ønsker til projektet, som har indgået i udarbejdelsen.

I løbet af projektfasen har kommunen været i løbende samarbejde med grundejerforeningerne Fjordparken og Hyllingeriis, repræsenteret af en digegruppe. Digegruppen er blevet orienteret om og har haft mulighed for at kommentere på projektet.

## Borgerinddragelse

I maj 2022 blev der afholdt et grundejermøde, hvor Frederikssund Kommune i samarbejde med GF Fjordparken orienterer om fremdriften i projektet.

Kommunen har løbende opdateret projekthjemmesiden, så alle kommunens borgere har haft mulighed for at følge med i projektet. Der er desuden udsendt nyhedsbreve, med orienteringer.

I forbindelse med høringerne, afholdte administrationen et offentligt dialogmøde om kystbeskyttelsesprojektet, hvor der var mulighed for at stille spørgsmål til projektet, vedtægterne til det kommende digelag, samt bidragsfordelingen.

## Høring af projekt

Projektbeskrivelsen, samt natur- og miljøvurderingerne har været i 4 ugers offentlig høring. Til disse er der kun kommet få kommentarer, som ikke har ført til ændringer af projektet. Se Bilag 5 - Hvidbog.

## Høring af kystbeskyttelseslagets vedtægter samt bidragsfordeling

Udkastet til kystbeskyttelseslagets vedtægter samt den foreslåede bidragsfordeling, har været i høring hos kommende bidragspligtige medlemmer af laget. 2 forsyningsselskaber (Radius og Fibia) har kommet med høringssvar, som har ført til mindre ændringer af bidragsfordelingen. Se Bilag 5 - Hvidbog.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Bilag

- [Bilag 1 - Tilladelse til oversvømmelsesbeskyttelse af sommerhusområdet Hyllingeriis](#)
- [Bilag 2 - Oversigtskort](#)
- [Bilag 3 - Vedtægter for Hyllingeriis Kystbeskyttelseslag](#)
- [Bilag 4 – Kriterier for bidragsfordeling](#)
- [Bilag 5 - Hvidbog](#)
- [Projektbilag P1 – Projektbeskrivelse Hyllingeriis](#)

- Projektbilag P2 – VVM-screening
- Projektbilag P3 - Natura 2000-væsentlighedsvurdering
- Projektbilag P4 - Besigtigelsesnotat af sø ved Hyllingeriis
- Vedtægtsbilag V1 – Højvandsbeskyttelsens udformning og placering
- Vedtægtsbilag V2 – Oversigt over ejendomme og parter

## 233 - Beslutning om Investeringsaftalen 2024 med Novafos

### Resume

Frederikssund Kommune skal, som en af Novafos' ejerkommuner, hvert år indgå en investeringsaftale med Novafos, som indeholder overordnede fokusområder for vand og spildevand samt konkrete mål og resultatkrav for 2024. Investeringsaftalen indeholder handlinger, som Novafos skal udføre i 2024 og aftalen synliggør kommunens og Novafos' fælles forventninger til mål og resultatkrav.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan og teknik over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende investeringsaftalen med Novafos for 2024 for Frederikssund Kommune.

### Historik

Beslutning fra Plan og teknik, 27. september 2023, pkt. 161:

Anbefales.

Fraværende: Kirsten Reiser Weiland (N).

### Beslutning

Anbefales.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Administrationen har været i dialog med Novafos om investeringsaftalen 2024 for at sikre overensstemmelse med Frederikssund Kommunes forventninger til fremdrift i projekterne m.m.

Formålet med Investeringsaftalen:

Aftalens formål er at konkretisere ejerstrategien for Novafos og de mål, der er opstillet i kommunens vandforsyningsplan og spildevandsplan. Investeringsaftalen er aftalegrundlaget for de projekter, der skal udføres det efterfølgende år på vand- og spildevandsområde. Den endelige investeringsaftale for 2024 indeholder både mål og resultatkrav 2024 samt en investeringsoversigt for 2024-2027. Den samlede investeringsaftale for 2024 for Frederikssund Kommune er vedlagt (bilag 1). Taksterne vil senere i 2023 blive politisk behandlet i den årlige sag om Novafos' takster.

Følgende afsnit er et uddrag af investeringsaftalen:

### Fokusområder for Investeringsaftalen 2024

- Fortsat fokus på tidlig dialog i forhold til byudvikling eller -omdannelse.
- Overvejelser vedr. bæredygtighed skal inddrages i beslutninger om projekter, hvor det er relevant. Det sikres gennem samarbejde med fokus på tidlig dialog.

### Fokusområder for Vand

- Sikre en bæredygtig indvinding, samt sikre et lavt indhold af pesticider og andre miljøfremmede stoffer i drikkevandet.
- Af hensyn til forsyningssikkerheden arbejder Novafos aktivt for at sikre et teknologisk beredskab, så vi råder over metoder til at rense drikkevandet for kritiske miljøfremmede stoffer.

### Fokusområder for Spildevand

- Arbejder med områdeplan i tæt samarbejde med Frederikssund Kommune.
- Imødekommer den nationale vandområdeplan 2021-2027 ved at reducere overløb fra fællessystemet til recipienter samt sikre rensning og undgå hydraulisk belastning af vandløb fra separate regnvandsudløb.
- Arbejder på at sikre bedre registreringer og datakvalitet i forhold til regnbetingede overløb til recipienterne.
- Arbejder på at tilvejebringe udledningstilladelser til diverse recipienter i tæt samarbejde med Frederikssund Kommune.
- Novafos har fortsat fokus på at tilvejebringe grundlag for etablering af fælles vandressourcecenter i samarbejde med kommunerne.

Vandforsyning - konkrete projekter:

- Nyt Femhøj Vandværk

Kloakforsyning - konkrete projekter:

- Byggemodning, Vinge
- Projekter for reduktion af overløb (4 nyere projekter for reduktion af overløb)
- Regnvandsbassin i Venslev
- Bassin ved Skibby Øst
- Københavnsvej 4-6 og Hans Atkes Mose samt Rappendamhuse (Tre ældre projekter som omfatter reduktion af overløb)
- Fælles Vandressourcecenter Roskilde Fjord

## Inddragelse

Inddragelse er ikke vurderet relevant.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Bilag

- Bilag 1 - Frederikssund - Investeringssaftale 2024

234 - Beslutning om forslag til indsamlingsordning for tekstilaffald

## Resume

Frederikssund Kommune er forpligtet til at etablere henteordninger for særskilt indsamling af tekstilaffald fra husholdninger. Administrationen foreslår at tilrettelægge indsamlingsordningen for tekstilaffald i Frederikssund Kommune som en del af storskraldsordningen. Ved større boligområder med fælles affaldsløsninger foreslås indsamlingen via storskraldsordningen suppleret med mulighed for at få afhentet tekstilaffald i minicontainere. Byrådet skal træffe beslutning om plan for implementering og ændring af regulativ.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan og teknik over for Økonomiudvalget og Byrådet anbefaler, at:

1. Godkende plan for etablering af ny indsamlingsordning for tekstilaffald

2. Udkast til revideret regulativ for husholdningsaffald godkendes til udsendelse i offentlig høring i 4 uger
3. Udkast til revideret regulativ for husholdningsaffald kan godkendes af administrationen, hvis der ikke kommer indholdsmæssige indsigelser til regulativforslaget i høringsperioden.

## Historik

Beslutning fra Plan og teknik, 27. september 2023, pkt. 162:

Indstillingspunkt 1: Anbefales, idet administrationen kun indkøber containere efter dialog med boligselskaberne. Der skal anvendes egne, gennemsigtige poser, der kan indeholde max 10 kg.

Ordningen evalueres efter 2 år.

Regulativet konsekvensrettes.

Indstillingspunkt 2 og 3 anbefales efter konsekvensrettelserne af regulativet.

Fraværende: Kirsten Reiser Weiland (N)

## Beslutning

Indstillingspunkt 1-2 fra Plan og teknik anbefales.

Indstillingspunkt 3: Økonomiudvalget anbefaler, at udkast til revideret regulativ for husholdningsaffald behandles politisk efter høringsfasen.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Det er et lovkrav (jf. affaldsbekendtgørelsen § 28), at kommunerne skal etablere indsamlingsordning i form af henteordning for tekstilaffald pr. 1. juli 2023. Sorteringskriterier for tekstilaffald er fastlagt i bilag til bekendtgørelsen. Det har ikke været muligt at nå at tilrettelægge en sådan indsamlingsordning i Frederikssund Kommune inden for fristen, blandt andet fordi der er blevet brugt ressourcer på at få de øvrige nye affaldsordninger til at køre efter planen.



Administrationen foreslår, at indsamlingsordning for tekstilaffald fra alle husstande i kommunen iværksættes pr. 1. april 2024. Indsamlingsordningen skal være beskrevet i kommunens regulativ inden udrulning, og forslag til regulativ skal sendes i offentlig høring, inden det kan vedtages og træde i kraft.

### Skelnen mellem tekstiler til genbrug og affaldstekstiler

Den kommende indsamlingsordning for tekstilaffald er udelukkende beregnet til aflevering af brugte tekstiler, som er blevet til affald. Det vil sige tekstiler, som ikke egner sig til at give væk eller sælge til andre brugere, men som er for slidte, hullede eller på anden måde ikke længere brugbare. Tøj og andre tekstiler, som andre fortsat kan bruge, skal - som hidtil - gives videre, evt. via frivillige velgørende organisationer, eller sælges som brugt tøj. Både tekstiler til genbrug og affaldstekstiler til genanvendelse vil fortsat kunne afleveres på genbrugsstationerne.

### Forslag til tilrettelæggelse af henteordningen

Tekstilaffald genereres typisk ikke løbende i den enkelte husstand, men forholdsvis få gange i løbet af året i forbindelse med oprydning m.v. Derfor er det nærliggende at etablere indsamlingen af tekstilaffald som en indsamling i forbindelse med indsamling af storskrald, dvs. med 4 årlige afhentninger. Indsamling af tekstilaffald fra villaer, parcelhuse og andre boliger med individuel opsamling af affald er i langt de fleste kommuner tilrettelagt som en del af storskraldsordningen. Denne måde at organisere ordningen på er erfaringsmæssigt også den billigste og anvendes i alle de øvrige kommuner i Vestforbrændings opland, som har etableret en henteordning for tekstilaffald.

I nogle større samlede bebyggelser, som i forvejen har fælles opsamling af affald, er det ikke hensigtsmæssigt udelukkende at tilbyde indsamling via storskraldsordningen, hvorfor administrationen foreslår, at sådanne boliger kan få opstillet minicontainere til opsamling af tekstilerne. Disse containere bør placeres sammen med de øvrige containere i bebyggelsen.

Administrationen foreslår, at tekstilaffald, som indsamles via kommunens henteordning, altid skal være emballeret i plasticsække, som udleveres til formålet. Tekstilaffaldet bør emballeres, da affaldet erfaringsvist let kan blive ødelagt (muggent), hvis det ikke holdes tørt og separat fra andet affald. Fordelene ved kun at anvende sække, som udleveres til formålet, er at sikre brug af gennemsigtige sække og at undgå meget store sække, som bliver tunge at løfte, og som derfor udgør et problem i forhold til arbejdsmiljøreglerne. Desuden er det let for renovatøren at indsamle sækkene til korrekt sortering, hvis der bruges sække, som er påtrykt piktogram for tekstilaffald. Ulempen er, at indkøb af sække vil betyde øgede omkostninger i indsamlingsordningen.

Administrationen forventer, at den største del af tekstilaffaldet fortsat vil blive indsamlet via genbrugsstationerne og foreslår, at det som hidtil er muligt at aflevere affaldstekstilerne her i almindelige gennemsigtige sække, som borgerne selv køber. Af denne grund forventes omkostningerne til indkøb og udlevering af tekstilaffaldssække at være begrænsede.

Hidtil har indsamlingsordning for tekstilaffald i Frederikssund Kommune bestået i, at det er muligt at aflevere tekstilaffald på de 3 genbrugsstationer i kommunen. Herudover kan brugte tekstiler, som er egnet til genbrug, dels afleveres direkte til et antal frivillige velgørende organisationer, dels på genbrugsstationerne. En stor del af kommunens borgere er således vant til at aflevere tekstilaffaldet på genbrugsstationerne - og mange vil sikkert også fortsætte med dette, også efter at der bliver implementeret en henteordning for tekstilaffald.

Efter indsamling afsættes tekstilaffaldet via Vestforbrændings rammeaftale med virksomheden Ragn-Sells. Her bliver tekstilaffaldet forsorteret og delt op i tre dele; tekstil til genbrug, tekstil til genanvendelse og affald til forbrænding. De genbrugelige mængder finsorteres og afsættes fra et anlæg i Tyskland, og de genanvendelige mængder behandles i Holland. Forbrændingen af det frasorterede affald sker i Danmark.

Vedlagte bilag 1 indeholder liste over, hvilke indsamlingsløsninger andre kommuner i Vestforbrændings opland har valgt.

Forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald

Bilag 2 er forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald i Frederikssund Kommune.

Forslag til bestemmelser om henteordning for tekstilaffald er indarbejdet i ny § 18 i regulativet. Ud over ændringen som følge af implementering af ny indsamlingsordning, foreslås foretaget en del ændringer af mere redaktionel karakter, hvoraf en del skyldes ændringer i selve den obligatoriske tekst i standardregulativet (bilag 6 i affaldsaktørbekendtgørelsen).

Det videre forløb indtil udrulning af ny henteordning

Såfremt udvalget tiltræder nærværende forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald, skal regulativforslaget i minimum 4 ugers offentlig høring. Herefter kan regulativet forelægges Byrådet til godkendelse i begyndelsen af 2024 for at kunne træde i kraft pr. 1. april 2024.

Omkostninger til etablering og drift af indsamlingsordningen for tekstilaffald vil blive indarbejdet i budget for 2025.

Frederikssund Kommune står i dag for afhentning af storskrald og forventes at kunne indrulle tekstilordningen inden for nuværende rammer. Administrationen forventer at indgå en midlertidig aftale med nuværende renovatør om indsamling i minicontainere fra bebyggelser med fælles affaldsopsamling frem til nyt indsamlingsudbud er gennemført.

Herudover vil der blive brug for tilretning af selvbetjeningsystem, indkøb af sække og minicontainere samt udarbejdelse af info-materiale. Foreløbigt overslag over samlede omkostninger i forbindelse med implementering af indsamlingsordning for tekstilaffald findes i bilag 3.

## Inddragelse

Borgere og grundejere i Frederikssund Kommune vil blive inddraget i forbindelse med den offentlige høring af forslag til regulativ.

## Økonomi

Nærværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Den ny ordning forventes at koste 1,1 mio. kr. i 2024 og 0,4 mio.kr. årligt i efterfølgende år. Ordningen er ikke indregnet i takstbladet for 2024, hvorfor ordningen for 2024 forventes finansieret af mellemværendet. Den nye ordning vil blive indlejret i takstberegningen for 2025 og frem.

## Bilag

- Bilag 2 - Forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald - med ændringer i forhold gældende regulativ markeret
- Bilag 3 - Foreløbigt overslag over forventede omkostninger - Indsamlingsordning for tekstilaffald
- Bilag 1 Oversigt over indsamlingsordninger for tekstilaffald i andre kommuner

235 - Beslutning om frigivelse af anlægsbevilling i Vinge

## Resume

I forlængelse af budgetaftalen for 2023 fremlægges hermed anlægsprojekt i Vinge, hvortil der ønskes frigivet en anlægsbevilling indenfor det allerede afsatte rådighedsbeløb til aktivering af Det Grønne Hjerte.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler, at:

1. Der frigives en anlægsbevilling på 0,537 mio. kr. indenfor det allerede afsatte rådighedsbeløb til åbningstræk i Det Grønne Hjerte.

## Beslutning

Anbefales, idet Økonomiudvalget indstiller, at der afsættes 0,15 mio. kr. til etablering af en udsigtsplatform. Udvalget imødeser et forslag til, hvad de resterende 0,15 mio. kr. anvendes til.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Vinge udviklingen står overfor en milepæl, hvor boligprojekter realiseres, og derfor er det afgørende, at byens rum begynder at tage form for at sikre den gode levende by og understøtte tilflytningspotentialer.

Der arbejdes for at styrke den nuværende oplevelsesrute i det centrale Vinge, hvor byens første forbindelser og byrum aktiveres og bindes sammen. Derved sikres det, at byens rum tager form, inden byens kommende borgere flytter ind.

Følgende indsatser ønskes igangsat i Det Grønne Hjerte, som supplerer de igangværende boligprojekter og sikrer, at byens rum til de kommende borgere aktiveres. Til sagen er vedlagt kortbilag, der viser placeringen af nedenstående indsatser:

- Etablering af udsigtsplatform ved Tvinsmosen (0,3 mio. kr.)

Ved Tvinsmosens østlige bred etableres en mindre udsigtsplatform i træ, hvor der skabes mulighed for naturformidling af mosens flora/fauna.

- Etablering af mindre krydsningsforbindelse af den sydlige del af Tvinsmosen (0,075 mio. kr.)

Der sikres en natursti ved en smal gangbro i træ gennem mosens sydlige areal, hvor der vil være krydsningsmulighed for gående og derved mulighed for at opleve mosens flora/fauna.

- Opgradering af stiforbindelse omkring Tvinsmosen (0,025 mio. kr.)

De nuværende trampestier omkring Tvinsmosen opgraderes og skiltes for at skabe gangstisforbindelser i byens grønne rum.

- Igangsættelse af borgerdrevne aktiviteter ved Solvænget 29 og istandsættelse af drivhus/lade bygning til fælleshus og arbejdende værksteder etc. også omtalt som Vinge Gror (0,137 mio.kr.)

Der har længe været et stort borgerønske om at omdanne det tidligere gartneri til et moderne fælleshus og som taler stærkt ind i Vinge visionen. Derfor er der igangsat en proces med at engagere borgere og de nuværende developere i en dialog om, hvad der skal ske med ejendommen.

På den korte bane istandsættes drivhuset af sikkerhedsmæssige årsager og for at kunne aktivere bygningen til borgerdrevne aktiviteter. De afsatte midler anvendes til at istandsætte drivhuset og fjerne beplantning i drivhuset, så drivhuset kan danne ramme for de indledende borgeraktiviteter.

Sideløbende afklares nærmere, hvilke borgerønsker og muligheder der opstår, mens den langsigtede planlægning af bygningernes anvendelse afklares nærmere og løbende fremlægges til politisk behandling, når der foreligger yderligere forslag til ejendommens anvendelse.

Sideløbende med aktivering af Det Grønne Hjerte arbejdes der på at stifte Vingeforeningen, som forventes fremlagt til politisk behandling 4. kvartal 2023.

## Inddragelse

Der har løbende været inddragelse af borgere i forbindelse med udviklingen af Vinge, og de ønskede åbningstræk i Det Grønne Hjerte tager afsæt i konkrete ønsker og dialog med beboere og interessenter i området.

## Økonomi

Der er i budget 2023-2026 afsat følgende rådighedsbeløb til at realisere det grønne hjerte: 2023 1,202 mio. kr., 2024 6,235 mio. kr., 2025 3,325 mio. kr. samt 2026 2,288 mio. kr.

Med den ansøgte frigivelse på 0,537 mio. kr. vil den samlede anlægsbevilling på 1,202 mio. kr. i 2023 være frigivet. Dette skyldes, at Byrådet den 15. december 2021 frigav 1 mio. kr., mens der i regnskab 2022 kun var et faktisk forbrug på 0,335 mio. kr.

## Bilag

- Bilag - kort med angivelse af anlægsindsatser i Vinge

## Resume

Udvalget skal med denne sag drøfte Dansk Industris undersøgelse af Lokal Erhvervsvenlighed for 2023. Frederikssund Kommunes placering er på nr. 69. Dette er en fremgang på 18 pladser i forhold til 2022, hvor kommunen lå på en 87. plads.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Job, erhverv og kultur over for Økonomiudvalget anbefaler, at:

1. Drøfte Dansk Industris undersøgelse af Frederikssund Kommunes lokale erhvervsvenlighed for 2023.

## Historik

Beslutning fra Job, erhverv og kultur, 26. september 2023, pkt. 111:

Drøftet.

## Beslutning

Drøftet.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

Hvert år undersøger Dansk Industri den lokale erhvervsvenlighed for at gøre det enkelt at sammenligne erhvervsforholdene i kommunerne. Undersøgelsen kan bruges til at påpege forbedringspotentialer til gavn for Dansk Industris medlemmer, kommunerne og erhvervslivet generelt.

I undersøgelsen af erhvervsvenligheden bedømmes kommunerne på 10 overordnede kategorier. Alle kategorier vægter 1/10. Kategorierne er:

1. Overordnet Erhvervsvenlighed
2. Infrastruktur og transport
3. Arbejdskraft

4. Uddannelse
5. Sagsbehandling
6. Grøn udvikling
7. Brug af private leverandører
8. Digitale rammer
9. Skatter, gebyrer og erhvervsarealer
10. Information og dialog

I undersøgelsen indgår to typer af indikatorer:

- Virksomhedssvar
- Statistiske indikatorer

I hver kategori vægter de statistiske indikatorer og virksomhedssvar som udgangspunkt 50 pct. hver.

I Frederikssund Kommune har 104 virksomheder deltaget i undersøgelsen. Besvarelserne fra virksomhederne repræsenterer minimum 1.564 arbejdspladser i kommunen, hvilket svarer til 14 pct. af den private beskæftigelse.

For en uddybende beskrivelse af undersøgelsens opbygning, metode og datagrundlag henvises til bilag.

Frederikssund Kommunes placeringer i undersøgelsen

Frederikssund Kommune ligger på en 69. plads. I 2022 lå Frederikssund Kommune på en 87. plads, hvilket giver en fremgang på 18 pladser.

Nedenstående ses Frederikssund Kommunes placering på kategorierne og frem- eller tilbagegang i forhold til 2022. En mere detaljeret oversigt af Frederikssund Kommunes erhvervsvenlighed på samtlige indikatorer kan ses i bilag.

1. Overordnet erhvervsvenlighed: 60. plads (fremgang på 4 pladser)
2. Infrastruktur og transport: 59. plads (fremgang på 10 pladser)
3. Arbejdskraft: 86. plads (fremgang på 3 pladser)
4. Uddannelse: 89. plads (tilbagegang på 2 pladser)
5. Sagsbehandling: 57. plads (fremgang på 23 pladser)
6. Grøn Udvikling: 46. plads (fremgang på 43 pladser)
7. Brug af private leverandører: 16. plads (fremgang på 57 pladser)
8. Digitale rammer: 85. plads (fremgang på 8 pladser)

9. Skatter, afgifter og erhvervsarealer: 51. plads (fremgang på 5 pladser)

10. Information og dialog: 58. plads (fremgang på 12 pladser)

Administrationen ser positivt på fremgangen i ovenstående placeringer, som er et resultat af indsatsen på tværs af forvaltningen og bl.a. i samarbejde med eksterne parter på erhvervsområdet.

De 104 lokale virksomheder, der har besvaret undersøgelsen, mener, at Frederikssund Kommune bør prioritere "Infrastruktur og transport" mest og "Erhvervsarealer og -områder" mindst, hvis kommunen skal styrke virksomhedernes vækstmuligheder fremadrettet.

Nedenfor ses en rangorden for virksomhedernes holdning til, hvad Frederikssund Kommune bør prioritere (virksomhederne er blevet bedt om at angive to prioriteter):

- Infrastruktur og Transport
- Arbejdskraft
- Sagsbehandling
- Skatter, afgifter og gebyrer
- Brug af private leverandører
- Grøn udvikling
- Uddannelse
- Information og dialog
- Digitale rammer
- Erhvervsarealer og -områder

Administrationen vil i november fremlægge en beslutningssag med konkrete handlinger med henblik på at øge erhvervsvenligheden yderligere.

## Inddragelse

Dansk Industri har været inddraget i sagen. FE inddrages i den kommende beslutningssag med forslag til konkrete handlinger.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Bilag

- Hovedrapport - Lokal Erhvervsvenlighed 2023
- PM - Frederikssund Kommune



- Metode og datagrundlag LE23
- Frederikssund

## 237 - Orientering om likviditet samt økonomisk status

### Resume

Sagen omhandler orientering om kommunens gennemsnitlige likviditet samt økonomien for Vinge ultimo september 2023. Gennemsnittet for de seneste 12 måneders likviditet udgør 303,1 mio. kr. Likviditetsmålet om et gennemsnit på 125 mio. kr. er indfriet i hele budgetperioden.

### Indstilling

Administrationen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning

### Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

### Sagsfremstilling

Likviditet er altid udtryk for et øjebliksbillede på et givent tidspunkt, som kan påvirkes af mange faktorer. Når en kommunes likviditet skal vurderes, ses der derfor ofte på gennemsnittet de seneste 12 måneder - den såkaldte kassekreditregel. Frederikssund Kommune er i lighed med landets øvrige kommuner underlagt en kassekreditregel, der betyder, at kommunen skal have en positiv kassebeholdning beregnet som et gennemsnit over de seneste 12 måneder.

Formålet med at have likviditet af en vis størrelse er, udover at overholde kassekreditreglen, at kunne håndtere den daglige drift. En god likviditet skal også kunne udgøre en buffer til finansiering af evt. uforudsete udgifter, indtil de nødvendige kompenserende tilpasninger af budgettet er implementeret. Frederikssund Kommune har vedtaget en økonomisk politik, der indeholder et mål om, at den gennemsnitlige likviditet ikke blot skal svare til dette minimumskrav, men derimod udgøre minimum 125 mio. kr.

Gennemsnittet for oktober 2022 til september 2023 udgør 303,1 mio. kr. Likviditetsmålet om et gennemsnit på 125 mio. kr. er således indfriet i hele budgetperioden.

I vedlagte notat uddybes den gennemsnitlige likviditet og likviditetsprognosen, herunder ændringerne siden sidste prognose og forudsætningerne for prognosen. Derudover vedlægges bilag med økonomisk status pr. 30. september 2023, som er grundlag for likviditetsprognosen.

Supplerende vedlægges status vedrørende økonomi for Vinge pr. 30. september 2023: Forbrug siden 1. januar 2018, politisk godkendte bevillinger samt oversigt over politiske behandlinger med fremtidige økonomiske konsekvenser.

## Inddragelse

Inddragelse er ikke vurderet relevant.

## Økonomi

Aktuel økonomistatus viser en likviditet efter kassekreditreglen på 303,1 mio. kr. pr. 30. september 2023.

## Bilag

- Notat Likviditet september 2023
- Økonomisk status september
- Bilag - Status på Vinge økonomien pr. 30. september 2023

238 \_ Meddelelser

## Beslutning

Der var ingen meddelelser.

Fraværende:

John Schmidt Andersen (V).

## Sagsfremstilling

- Økonomiudvalgets sagsliste er vedlagt som bilag.

## Bilag

- Sagsliste Økonomiudvalget 2023 - oktober

239 \_ Underskrifter

## Beslutning

-

## Sagsfremstilling

Dette punkt erstatter det fysiske underskriftark. Når der er trykket "Godkendt" svarer det til at underskriftarket er underskrevet.