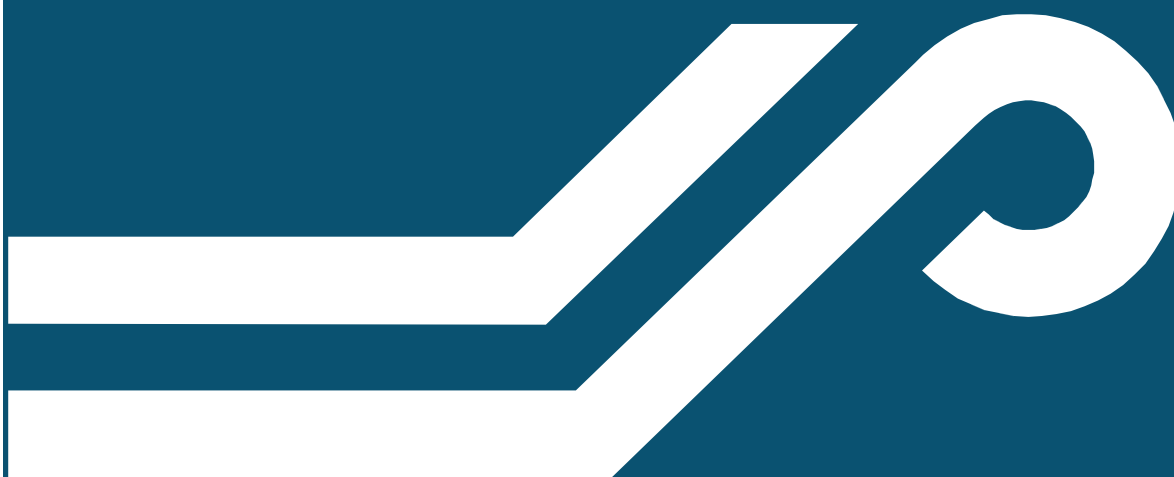


FREDERIKSSUND  
KOMMUNE

# Betingelser for Leverandører

Udbud af bygge- og  
anlægsopgaver i  
Udbudsportalen

Version 1.0 03.12.2024



---

## Indholdsfortegnelse

Leverandørbetingelser for Udbudsportalen i Frederikssund Kommune. ....	3
1. Leverandørens Forpligtelser .....	3
2. Kategorier af håndværksopgaver .....	3
3. Proces for afgivelse af tilbud .....	4
4. Proces for tildeling af opgaver .....	5
5. Udvælgelse af Leverandører .....	5
6. Dokumentationskrav til tilbudsgivere .....	5
7. Udelukkelsesgrunde .....	6
8. Egnethedskrav .....	6
9. Leverandører skal sørge for at holde deres oplysninger opdaterede .....	7
10. Her findes kontaktoplysninger .....	7

# Leverandørbetingelser for Udbudsportalen i Frederikssund Kommune.

Frederikssund Kommune har fra den 1. januar 2025 indført en ny digital model for indkøb af håndværksydelser; Udbudsportalen.

Udbudsportalen har til formål at:

- ✓ Sikre en god sammenhæng mellem pris og kvalitet.
- ✓ Give mange virksomheder, både lokale og andre, mulighed for at byde på opgaver.
- ✓ Sørge for, at opgaver, der haster, hurtigt kan tildeles en leverandør.
- ✓ Gøre udvælgelsen af firmaer retfærdig og delvist tilfældig.
- ✓ Sikre, at tilbud afgives sikkert og fortroligt.
- ✓ Gøre det nemt at igangsætte mindre opgaver.
- ✓ Gøre det tydeligt, hvordan en leverandør optages på eller udelukkes fra Udbudsportalen.

Frederikssund Kommunes Indkøbspolitik 2022 - 2026 danner rammerne for udbud af bygge- og anlægsopgaver, som leverandører skal følge for at kunne byde på opgaver. Indkøbspolitikken findes på [Frederikssund Kommunes hjemmeside](#) under fanen "Erhverv".

## 1. Leverandørens Forpligtelser

Leverandører, der ønsker at byde på kommunens bygge- og anlægsopgaver op til 3 mio. kr., skal oprette en profil på Udbudsportalen.

Alle leverandører kan optages i én eller flere kategorier, hvis de opfylder kommunens krav og ikke falder ind under de grunde, der giver udelukkelse.

Når en leverandør opretter sig på portalen, bekræfter de samtidig:

- ✓ At de accepterer de betingelser og regler, der står i dette dokument og andet udbudsmateriale.
- ✓ At de vil overholde reglerne i alle opgaver, de udfører for kommunen.

Leverandører, som ikke kan godkende betingelserne, kan ikke oprette en profil på portalen.

## 2. Kategorier af håndværksopgaver

Udbudsportalen er opdelt i forskellige kategorier af håndværksopgaver. Leverandører kan ansøge om at blive optaget i de kategorier, som passer til deres fagområde.

Eksempler på kategorier inkluderer blandt andet:

- Automatik/CTS
- Brandteknik/brandsikring
- Elarbejde
- Elevator
- Gartner/Anlægsgartner
- Glarmesterarbejde
- Gulvbelægningsarbejde

- Hovedentreprenør
- IT/Software
- Jord- og betonarbejde
- Kloakarbejde
- Malerarbejde
- Murerarbejde
- Tagdækningsarbejde
- Tømrer- og snedkerarbejde
- Ventilations- og køleanlæg
- VVS- og blikkenslagerarbejde

Der kan forekomme flere kategorier i Udbudsportalen.

Der er løbende optagelse på portalen, og kommunen behandler ansøgninger inden for 10 arbejdsdage. Når kommunen skal bruge en leverandør, inviterer de nogle leverandører i den relevante kategori til at byde på opgaven.

Hvis en udvalgt leverandør siger nej til at byde, eller ikke svarer i tide, vil kommunen vælge en anden tilbudsgiver.

### 3. Proces for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives i Udbudsportalen.

Tilbud modtaget efter det tidspunkt, der er angivet i tidsplanen er ikke konditionsmæssige og tages ikke i betragtning. Det er alene tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet afgives rettidigt. Det anbefales derfor at afgive tilbud i god tid inden tilbudsfristen. Afgivet tilbud kan rettes af tilbudsgiver frem til tilbudsfristen.

For afgivelse af et konditionsmæssigt tilbud skal tilbudsgiver udfylde den digitale tilbudsliste samt aflevere (ved upload) et tilbudsbilag.

Alle felter i tilbudslisten skal være udfyldt. Tilbuddet vil blive bedømt på summen af de afgivne priser i den digitale tilbudsliste.

Hver enkelt delpris og enhedspris i tilbudslisterne betragtes som selvstændige tilbud, der kan anvendes som grundlag for efterfølgende reguleringer af entreprisesummen.

Tilbuddet skal omfatte samtlige ydelser, der er nødvendige for arbejdets fuldstændige gennemførelse.

Tilbudsgivere skal vedstå deres tilbud i 60 kalenderdage fra tilbudsfristen.

Alternative tilbud accepteres ikke. Kommunen forbeholder sig ret til at forkaste alle tilbud.

Entreprenørens omkostninger i forbindelse med tilbuddet, er Kommunen uvedkommende, ligeledes hvis Kommunen måtte aflyse uden kontraktindgåelse.

Det vil ikke være muligt af overvære åbning af tilbuddene, men der vil være adgang til at se en oversigt med de afgivne tilbud.

---

## 4. Proces for tildeling af opgaver

Tildeling sker på grundlag af tildelingskriteriet: Laveste pris.

Prisen vurderes på grundlag af den samlede tilbudte pris i den elektroniske tilbudsliste i Udbudsportalen.

Når kommunen har valgt en leverandør, får alle tilbudsgivere besked om, hvem der har vundet opgaven.

## 5. Udvalgelse af Leverandører

Udbudsportalen bruges til:

Opgaver på 100.000 kr. og derunder kan tildeles direkte ud fra en konkret faglig vurdering uden krav om flere tilbud.

Opgaver over 100.000 kr. opdeles i to opgavestørrelser:

- 1) 100.000 kr. - 300.000 kr.: Der inviteres op til tre leverandører fra håndværkerlisten i Udbudsportalen.
- 2) 300.000 kr. - 3 mio. kr.: Der inviteres op til fire leverandører, hvor én leverandør er en ikke-lokal leverandør.

Leverandører kan vælge hvilke opgavestørrelser, de ønsker at blive opført under i Udbudsportalen.

Lokale leverandører defineres som dem, der har hjemsted i Frederikssund Kommune med følgende postnumre:

- 4050 Skibby
- 3630 Jægerspris
- 3600 Frederikssund
- 3550 Slangerup

Leverandører uden for disse postnumre betragtes som ikke-lokale.

## 6. Dokumentationskrav til tilbudsgivere

Leverandører, der ønsker at byde på konkrete projekter, skal kunne fremvise følgende dokumentation:

Tro- og love erklæring: Leverandører, som byder på opgaver skal kunne erklære, at de ikke har gæld til det offentlige på over 100.000 kr.

Arbejdsklausuler: Frederikssund Kommune vil overholde i ILO-konvention nr. 94. Leverandører skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører (i flere led), som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret rettigheder og løn, som ikke er mindre gunstige end dem, der følger af den overenskomst for tilsvarende arbejde, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark.

Særligt for udenlandske entreprenører: Udenlandske entreprenører skal være registreret i RUT-registret (Register over Udenlandske Tjenesteydere) på [Offentlig webportal for virksomheder](#).

Sikkerhedsstillelse: På opgaver over 1 mio. kr. kræves der sikkerhedsstillelse i henhold til AB Forenklet.

Forsikring: Leverandører skal være forsikret på opgaverne, og skal dokumentere anvarsforsikring ved at medsende police.

Sociale klausuler: Leverandører skal sikre, at de ansatte har ordnede forhold, og kommunen kan stille krav om, at en procentdel af medarbejderne er under oplæring.

Kædeansvar: Hovedleverandøren har ansvar for, at alle underleverandører overholder kommunens krav.

## 7. Udelukkelsesgrunde

For at blive optaget i Udbudsportalen skal leverandører erklære, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Frederikssund Kommune kan afvise eller udelukke en leverandør i følgende tilfælde:

1. Alvorlig kriminalitet: Leverandøren, eller personer i virksomhedens ledelse, er dømt for fx svig, bestikkelse, hvidvasking, etc.
2. Gæld til det offentlige: Leverandøren har ubetalt gæld til det offentlige over 100.000 kr. Dog kan leverandøren optages, hvis de har en aftale om afdragsordning med myndighederne og overholder denne.
3. Konkurs: Leverandøren er under konkursbehandling, i likvidation eller under tvangsakkord.
4. Retssager: Hvis der pågår en sag om leverandørens arbejde (fx en syn- og skønssag), kan leverandøren blive suspenderet fra portalen, indtil sagen er afsluttet.
5. Koncernforbundne selskaber: To virksomheder fra samme koncern kan ikke begge være optaget i samme kategori på portalen.
6. Konkurrencefordrejning: Hvis der er indikationer af, at leverandøren har indgået aftale med med andre leverandører om konkurrencefordrejning.

Hvis en leverandør bliver udelukket, kan der ansøges om optagelse igen, når betingelserne er opfyldt.

## 8. Egnethedskrav

Leverandører, der ønsker at blive optaget på Udbudsportalen, skal opfylde følgende egnethedskrav:

- ✓ Registrering: Alle leverandører skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).
  - ✓ Autorisation: For visse fagområder som el-, VVS- og kloakarbejde kræves dokumentation for autorisation ved optagelse.
  - ✓ Teknisk og faglig formåen: Nye leverandører, der ikke tidligere har haft opgaver hos Frederikssund Kommune opfordres til at fremvise minimum tre referencer for lignende opgaver inden for de seneste tre år.
-

## 9. Leverandører skal sørge for at holde deres oplysninger opdaterede

Kommunen forventer, at Udbudsportalen er i brug i mange år frem. Derfor er det vigtigt, at leverandørerne sørger for, at deres oplysninger på portalen altid er opdaterede.

Leverandørerne har selv ansvar for at sikre, at deres profil og oplysninger om kvalifikationer og dokumentation til enhver tid er korrekte og ajourførte. Kommunen kan på ethvert tidspunkt bede om dokumentation for, at leverandøren fortsat opfylder de nødvendige krav.

Hvis en leverandør ikke leverer den nødvendige dokumentation inden for den fastsatte tidsfrist, eller hvis det konstateres, at leverandøren ikke længere opfylder kravene, kan kommunen udelukke leverandøren fra portalen. En udelukket leverandør kan dog søge om optagelse igen, når de atter lever op til kravene.

## 10. Her findes kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Kommunalt Byggeri i Frederikssund Kommune på e-mail:

[KOMBYG@frederikssund.dk](mailto:KOMBYG@frederikssund.dk) eller på telefonnummer: 4735 1000.

Kommunalt Byggeri  
Torvet 2  
3600 Frederikssund

Læs om Frederikssund  
Kommune

---