

Vejledning til DBD-Udbudsportal - afgivelse af tilbud

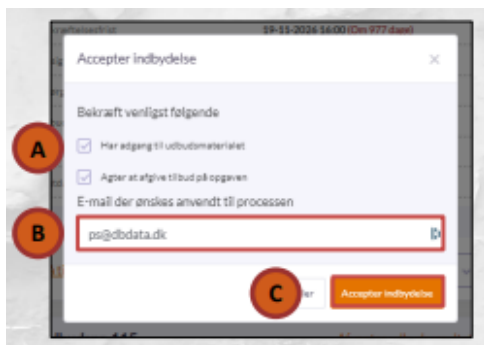
Indhold

Vejledning til DBD-Udbudsportal - afgivelse af tilbud	1
Tilbage melding på indbydelse	1
Stil spørgsmål til udbuddet.....	2
Indtast kontaktoplysninger.....	3
Udarbejdelse af tilbuddet.....	3
Underskrift og erklæringer	4
Upload af tilbuddet.....	5
Kontaktinformation.....	6

Tilbage melding på indbydelse

Alle de udbud I er inviteret til, vises på forsiden af udbuds-portalen

- 1) Første skridt i tilbudsprocessen er en accept af det udbud I har modtaget. – klik på "Accepter indbydelse" knappen. I den popup som åbnes, sættes der "Hak" ud for erklæringerne (A), og udfyld feltet for den e-mail som ønskes brugt i udbuddet (B), og klik på "Accepter indbydelse" knappen (C).



Hvis I ikke kan/vil deltage i udbuddet, er det også her I sender et afbud, klik på drop-down menu og vælg "Send afbud".

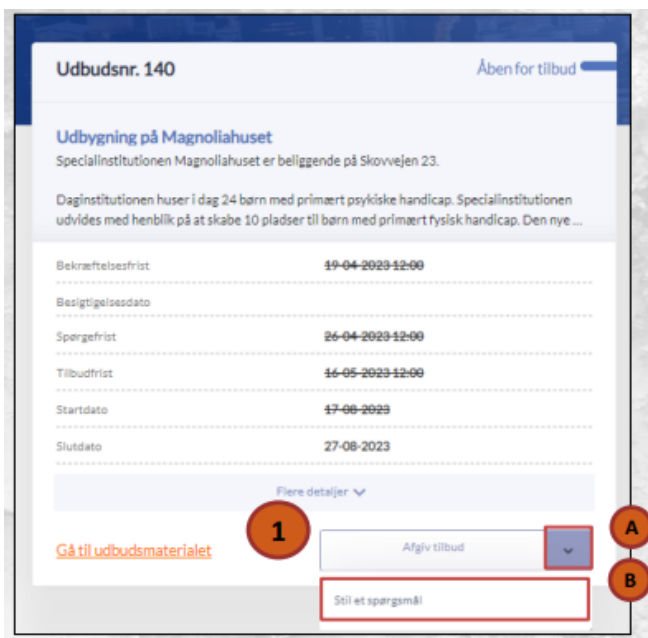


2) Udfyldelsen af et tilbud startes fra forsiden ved klik på "Afgiv tilbud" knappen på udbuddet.



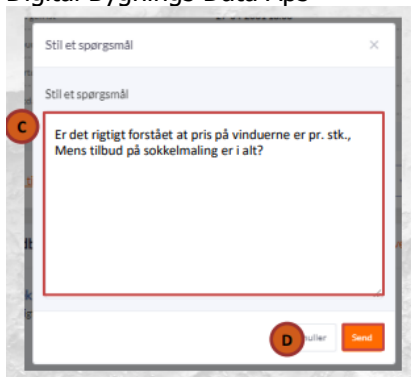
Stil spørgsmål til udbuddet

1) Indtil spørgefristen er udløbet er det muligt at stille spørgsmål til udbuddet. Find udbuddet på forsiden og klik på drop-down menu (A) og vælg "Stil et spørgsmål" (B).



2) I den popup som åbnes, skriv spørgsmålet eller spørgsmålene i feltet (C), og klik på "Send" knappen (D). Når udbudsstiller svarer på spørgsmålet, vil I få svaret på mail, men I vil også kunne se svaret i udbudsmaterialet.

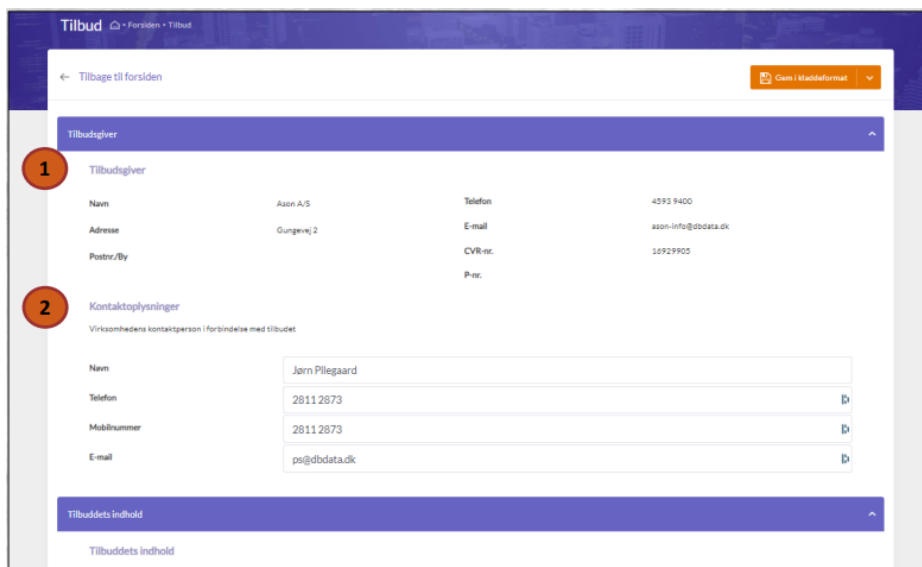
Digital Bygnings Data Aps



Indtast kontaktoplysninger

Øverst på siden vises udbudsportalens oplysninger om jeres virksomhed i forbindelse med dette udbud.

- 1) Virksomhedens stamoplysninger.
- 2) Virksomhedens kontaktperson i forbindelse med afgivelsen af tilbuddet.



Udarbejdelse af tilbuddet

- 1) Udfyld prisdelen for tilbuddet. Hvorledes den er angivet i udbuddet vil variere fra udbud til udbud. I sin simpleste form vil det være den samlede udbudssum, som skal angives, men det kan også være en komplet tilbudsliste, hvor hver enkel delpost skal angives.

Digital Bygnings Data Aps

Tilbuddets indhold

Tilbudsliste

1. Malerentreprise

Pos. nr.	Ydelse	Mængde	Enhed	Enhedspris	Sum
1.1	Ydelse 1		l/ft		Kr.
					0 Kr.

Alle priser skal afgives eksklusiv moms

2. Tømmerentreprise

Pos. nr.	Ydelse	Mængde	Enhed	Enhedspris	Sum
2.1	Ydelse 2.1		l/ft		Kr.
2.2	Ydelse 2.2		l/ft		Kr.
					0 Kr.

Alle priser skal afgives eksklusiv moms

2 Obligatoriske tilbudsbilag

En situationsplan i målestok 1:500 Upload

Tilbudslister for hver hovedentreprise Upload

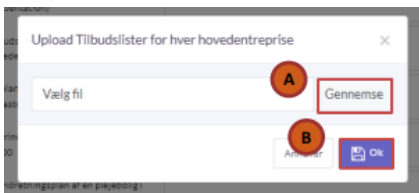
3 Valgfrit tilbudsbilag

Tilføj valgfrit dokument

4 Forbehold

Forbehold der er nødvendige. Forbehold til de tilbudsmaterialer fremføres betingelser accepteres ikke

2) Upload de obligatoriske dokumenter - klik på "Upload" knappen.



3) Tilføj evt. andre relevante tilbudsbilag – klik på "Tilføj valgfrit dokument" knappen.

4) Angiv evt. forbehold til tilbuddet.

Underskrift og erklæringer

1) Sæt "Hak" ud for alle erklæringer for tilbuds-afgivelsen. Dette er en betingelse for der kan afgives et tilbud.

2) Udfyld feltet "Navn på underskriver"

Når alle obligatoriske felter på hele tilbudssiden er udfyldt, er tilbuddet klar til at blive uploadet, når dette er sket er tilbuddet afgivet.

Digital Bygnings Data Aps

Forbehold

Forbehold der er modstridende i forhold til de i udbudsmaterialet fremførte betingelser accepteres ikke

Underskrift og afgivelse af tilbud

1

Erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige - Undertegnede erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har forfalden gæld til det offentlige. Undertegnede tillader samtidig, at Gladsaxe Kommune i forbindelse med udbudsforretning, undersøger, om der er ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Erklæring om udelukkelsesgrunde - Undertegnede erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke er omfattet af en af de situationer, der ville medføre obligatorisk udelukkelse ved EU-udbud (jf. §135 i Udbudsloven (lov nr. 1504 af 15.12.2015)).

Dato for afgivelse af tilbud

17-03-2024

2

Navn på underskriver

Peder Spang

Har du brug for hjælp? Ring til vores hotline på (45) 7199-4653, hvis du oplever tekniske problemer med at afgive dit tilbud. Har du spørgsmål til udbudsmaterialet eller tilbudslisten bedes du i stedet kontakte projektlederen.

Upload af tilbuddet

- 1) Som udgangspunkt gemmes tilbuddet i "Kladdeformat", så der kan arbejdes videre på det inden afgivelsen.

Tilbud [Forsiden](#) • Tilbud

← Tilbage til forsiden

1

Gem i kladdeformat

- 2) Når tilbuddet er klar til afgivelse ændres "Gem i kladdeformat" til "Afgiv tilbud" - Klik på " " (A) og vælg "Afgiv tilbud" (B).

Tilbud [Forsiden](#) • Tilbud

← Tilbage til forsiden

2

A

Gem i kladdeformat

B

Afgiv tilbud

Gem i kladdeformat

Tilbudsgiver

- 3) Afgiv tilbuddet – klik på "Afgiv tilbud" knappen. Det er muligt at ændre jeres tilbud indtil udløb af tilbudsfristen.

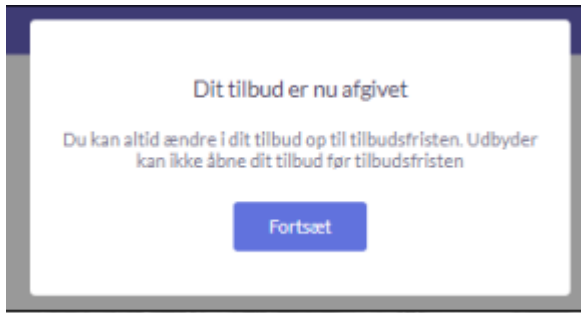
Tilbud [Forsiden](#) • Tilbud

← Tilbage til forsiden

3

Afgiv tilbud

- 4) Dit tilbud er nu afgivet.



Kontaktinformation

Har du spørgsmål, kan du kontakte Digital Bygnings Data ApS på telefon 8896 9690 eller pr. e-mail: info@dbdata.dk