

FREDERIKSSUND  
KOMMUNE

## Styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet

Godkendt af Frederikssund Kommunes Byråd  
den 29. januar 2025.

Vedtægten gælder fra 1. marts 2025



---

# Indholdsfortegnelse

Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes dagtilbud (kommunale børnehuse og dagpleje) .....	3
Indledning .....	3
§ 1 Dagtilbuddenes formål.....	3
§ 2 Organisering af dagtilbudsområdet.....	3
Stk. 1 Ledelse.....	3
Stk. 2 Forældrebestyrelse.....	4
Stk. 3 Forpligtende ledelsessamarbejde .....	4
Stk. 4 Samarbejde mellem politisk fagudvalg og forældrebestyrelser .....	4
§ 3 Kompetencefordeling .....	4
Stk. 1 Byrådet .....	4
Stk. 2 Dagtilbudslederen/lederen af dagplejen .....	4
Stk. 3 Forældrebestyrelser.....	5
§ 4 Forældrebestyrelser .....	5
Stk. 1 Opgaver og kompetencer.....	5
Stk. 2 Dagtilbudslederens opgave i relation til forældrebestyrelsen.....	6
Stk. 3 Forældrebestyrelsens sammensætning .....	7
Stk. 4 Beslutningsdygtighed.....	7
§ 5 Valg til forældrebestyrelse .....	8
Stk. 1 Valghandling.....	8
Stk. 2 Valgret og valgbarhed.....	8
Stk. 3 Valg af forældrerepræsentanter .....	8
Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter .....	9
Stk. 5 Valgperiode for bestyrelsesrepræsentanter.....	9
Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmers fratrædelse .....	9
§ 6 Konstituering og mødevirksomhed.....	10
Stk. 1 Konstituering .....	10
Stk. 2 Mødevirksomhed .....	10
§ 7 Ansættelse af dagtilbudsleder .....	10
§ 8 Frokostordning .....	11
Stk. 1 Afstemning om fravalg af frokostordning.....	11
Stk. 2 Dagtilbud med flere opskrivningssteder.....	11
Stk. 3 Afstemningsform .....	11
Stk. 4 Frokostordning i Dagplejen .....	11
Stk. 5 Gældende beslutning.....	11
Stk. 6 Mulighed for fritagelse for frokostordning.....	11
§ 9 Ændringer og ikrafttrædelse .....	12
Stk. 1 Ikrafttrædelse .....	12
Stk. 2 Ændringer i styrelsesvedtægt.....	12
Bilag 1 - Standardforretningsorden for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet i Frederikssund Kommune .....	13

---

# Styrelsesvedtægt for Frederikssund Kommunes dagtilbud (kommunale børnehuse og dagpleje)

## Indledning

Denne styrelsesvedtægt er gældende for kommunale børnehuse samt den kommunale dagpleje. Dagtilbuddene er oprettet efter dagtilbudsloven og er dagtilbud for kommunens børn i aldersgruppen fra 0 år og indtil barnets skolestart. Dagtilbuddene drives i overensstemmelse med dagtilbudsloven og med politikker, strategier, retningslinjer og prioriterede indsatser i Frederikssund Kommune.

## § 1 Dagtilbuddenes formål

Dagtilbuddenes formål fremgår af Dagtilbudslovens § 7, LBK nr 988 af 27/08/2024, og fremgår nedenfor:

- Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

## § 2 Organisering af dagtilbudsområdet

### Stk. 1 Ledelse

Der er én fælles leder for dagtilbudsområdet i Frederikssund Kommune, i dette dokument benævnt afdelingslederen for dagtilbudsområdet.

De kommunale dagtilbud (kommunale børnehuse og dagplejen) i Frederikssund Kommune har egne ledere, i dette dokument benævnes ledere af børnehuse



---

'dagtilbudsledere' og for dagplejen anvendes benævnelsen 'lederen af dagplejen'.

Dagtilbudslederen og lederen af dagplejen har ansvar for eget budget.

### **Stk. 2 Forældrebestyrelse**

Hvert børnehus har én forældrebestyrelse med forældre- og medarbejderrepræsentanter.

Dagplejen har én eller flere forældrebestyrelser under hensyn til dagplejens samlede størrelse eller særlige lokale opdelinger. Lederen af dagplejen træffer beslutning herom.

### **Stk. 3 Forpligtende ledelsessamarbejde**

I Frederikssund Kommune er der forpligtende ledelsessamarbejde for alle kommunale dagtilbud i Frederikssund Kommune.

Børnehuse er således organiseret i et antal kommunale ledelses- og samarbejdsnetværk. Dagplejen indgår på lige fod med dagtilbudslederne i netværk.

Det forpligtende ledelsessamarbejde udgør en fast og obligatorisk samarbejdsstruktur mellem ligeværdige dagtilbudsledere/lederen af dagplejen. I det forpligtende ledelsessamarbejde mødes dagtilbudslederne/lederen af dagplejen i netværk og samarbejder om bestemte opgaver.

### **Stk. 4 Samarbejde mellem politisk fagudvalg og forældrebestyrelser**

Repræsentanter fra forældrebestyrelserne mødes to gange årligt til dialogmøde med det politiske udvalg for dagtilbudsområdet.

Dialogmøderne indkaldes af Administrationen på vegne af det politiske fagudvalg.

## **§ 3 Kompetencefordeling**

### **Stk. 1 Byrådet**

Byrådet har det overordnede ansvar for dagtilbudsområdet i henhold til Dagtilbudslovens § 3a. I de kommunale dagtilbud er kommunen driftsherre og dermed arbejdsgiver for de ansatte i børnehuset, med ret til at ansætte, afskedige og omplacere medarbejdere.

Byrådet skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser på området.

Byrådet er ansvarligt for forsyningen på dagtilbudsområdet, og skal således sørge for, at der er det nødvendige antal pladser samlet set på dagtilbudsområdet, jf. Dagtilbudsloven § 4.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og fastsætte måden hvorpå opgaverne udføres og prioriteres, jf. Dagtilbudsloven § 5.

### **Stk. 2 Dagtilbudslederen/lederen af dagplejen**

Dagtilbudsledere/lederen af dagplejen har ledelsesansvaret for personale, drift og økonomi i eget børnehus/dagplejen. Dagtilbudslederen/lederen af dagplejen har den pædagogiske og administrative ledelse i børnehuset/dagplejen, træffer enkeltbeslutninger og udmønter budgettet.

---

Dagtilbudslederen planlægger hverdagen i dagtilbuddet og tilrettelæggelsen af læringsmiljøer mv. inden for de rammer kommunen og Dagtilbudsloven sætter, samt inden for de principper for dagtilbuddets arbejde, der er fastlagt af forældrebestyrelsen.

Dagtilbudslederen refererer til afdelingslederen for dagtilbudsområdet i Administrationen.

### **Stk. 3 Forældrebestyrelser**

Det er forældrebestyrelsens opgave at fastsætte principper for det enkelte børnehus' arbejde og for anvendelsen af egen budgetramme inden for de politikker, strategier, retningslinjer og prioriterede indsatser, som er fastsat af kommunen. Forældrebestyrelsen skal også fastsætte principper for samarbejdet mellem børnehus og forældre.

Forældrebestyrelsen i Dagplejen fastsætter overordnede principper for Dagplejens arbejde (retningslinjer, der omfatter alle dagplejehjem og ikke de konkrete aktiviteter i det enkelte hjem) og for anvendelsen af budgetrammen for Dagplejen inden for de politikker, strategier, retningslinjer og prioriterede indsatser, som er fastsat af kommunen. Forældrebestyrelsen i dagplejen skal også fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og forældre.

## **§ 4 Forældrebestyrelser**

Forældre med børn i dagtilbud har ret til at få oprettet en forældrebestyrelse i dagtilbuddet med et flertal af valgte forældre. Medarbejdere i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Reglerne for forældrebestyrelser er beskrevet i Dagtilbudslovens §§ 14-16, der angiver, at forældre med børn i en kommunal daginstitution eller i den kommunale dagpleje skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse.

For de kommunale børnehuse og dagplejen er rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde derfor fastsat i nærværende kommunale styrelsesvedtægt for kommunens dagtilbud.

I Frederikssund Kommune er der én forældrebestyrelse i hvert børnehus samt én for dagplejen. I dagplejen *kan* etableres flere forældrebestyrelser under hensyn til dagplejens samlede størrelse eller særlige lokale opdelinger. Beslutning herom træffes af lederen af dagplejen.

Medlemmer af forældrebestyrelser er omfattet af tavshedspligt.

### **Stk. 1 Opgaver og kompetencer**

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunen har fastsat.

Det er forældrebestyrelsens opgave at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde. Principperne skal holde sig inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser som kommunen har fastsat:

- Det er forældrebestyrelsens opgave at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Det er forældrebestyrelsens opgave at fastsætte principper for anvendelsen af børnehusets/dagplejens budgetramme inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunen har fastsat
- Forældrebestyrelsen beslutter dagtilbuddets åbningstid inden for den ramme, som fastsættes af Byrådet. Ændringer i dagtilbuddets konkrete

---

åbningstid skal ske med passende varsel og efter gennemførelse af behovsundersøgelse i forældregruppen.

Inddragelse af forældrebestyrelsen:

- Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Forældrebestyrelsen skal inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Forældrebestyrelsen inddrages i, hvordan dagtilbuddet kan samarbejde med lokalsamfundet, så der skabes gode pædagogiske læringsmiljøer i hverdagen i dagtilbuddet
- Forældrebestyrelsen skal besvare høringsmateriale udsendt af Byrådet og politiske udvalg
- Forældrebestyrelsen inddrages og påser, at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
- Forældrebestyrelsen skal kunne føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte ethvert spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed.

Indstillingsret ved ansættelser:

- Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af dagtilbudsledere i kommunale dagtilbud og i den kommunale dagpleje
- Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved fastansættelse af medarbejdere i dagtilbuddet, og skal således gøres bekendt med ansøgerfeltet

Frokostordninger:

- Forældrebestyrelsen i dagtilbud kan, efter forældreafstemning, beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid (se § 9 om frokostordning).

## **Stk. 2 Dagtilbudslederens opgave i relation til forældrebestyrelsen**

- Dagtilbudslederen er sekretær for forældrebestyrelsen og bidrager med at fremlægge sager og dagsordenspunkter.
- Dagtilbudslederen deltager og har taleret på alle forældrebestyrelsesmøder.
- Dagtilbudslederen har ikke stemmeret i forældrebestyrelsen.
- Dagtilbudslederen er ansvarlig for at udmønte de principper, der er fastsat af forældrebestyrelsen.
- Bestyrelsesformanden og dagtilbudslederen udarbejder i samarbejde dagsorden.
- Dagtilbudslederen har ansvar for at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.
- Dagtilbudslederen har pligt til at meddele forældrebestyrelsen, hvis den træffer en beslutning, som er ulovlig eller i strid med kommunens

---

fastsatte rammer og indsatser, gældende overenskomster eller lignende.

- Dagtilbudslederen har ligeledes pligt til at undlade at udføre ulovlige beslutninger truffet af forældrebestyrelsen.
- En stedfortræder har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøderne i stedet for dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen udpeger sin stedfortræder.

### Stk. 3 Forældrebestyrelsens sammensætning

#### Forældrerepræsentanter

Forældrebestyrelsen består af forældrerepræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Antallet af forældrerepræsentanter afhænger af dagtilbuddets størrelse, og fremgår i tabel nedenfor.

I dagtilbud, som er normeret til at modtage en særlig gruppe børn med fysisk og/eller psykisk handicap, bør denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen for at tilgodese disse børn og familiers særlige behov.

I dagtilbud som består af to eller flere enheder, forstået som separate bygninger/afdelinger, bør begge enheders forældre være repræsenteret.

#### Medarbejderrepræsentanter

Ifølge Dagtilbudsloven § 14 stk. 1 skal medarbejdere være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

De stemmeberettigede medarbejdere vælger repræsentanter til bestyrelsen.

Dagtilbud med særlige organisatoriske forhold kan ansøge Administrationen om dispensation til at øge antallet af medarbejderrepræsentanter.

Ved medarbejdere i Dagplejen forstås fastansatte dagplejere og dagplejepædagoger.

#### Suppleanter

Der skal vælges to suppleanter for forældrerepræsentanterne og en suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf. Suppleanter har mulighed for at deltage i bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

#### Dagtilbudsleder

Dagtilbudslederen er sekretær for egen forældrebestyrelse og bidrager med at fremlægge sager og dagsordenspunkter. Se i øvrigt §4, stk. 2.

#### Antal repræsentanter i forældrebestyrelser i børnehuse

Størrelse	Forældrerepræsentanter	Medarbejderrepræsentanter
Under 50 normerede pladser	Mellem 2 og 6 forældre	1 medarbejder
Mellem 50 og 100 normerede pladser	Mellem 3 og 7 forældre	2 medarbejdere
Over 100 normerede pladser	Mellem 3 og 9 forældre	2 medarbejdere

### Stk. 4 Beslutningsdygtighed

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret i forældrebestyrelsen.

---

Dagtilbudslederen og dennes stedfortræder samt suppleanter har ikke stemmeret.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

De stemmeberettigede har hver én stemme. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Det endelige antal af stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer bør være et ulige tal.

## § 5 Valg til forældrebestyrelse

### Stk. 1 Valghandling

Valget foregår ved hemmelig, skriftlig afstemning. Forældremøder, hvor der foregår valg til bestyrelsen, skal være indkaldt med minimum ti dages varsel, og det skal fremgå af dagsordenen, at der skal ske valg til bestyrelsen.

### Stk. 2 Valgret og valgbarhed

Forældrerepræsentanterne til forældrebestyrelsen vælges af, og blandt forældre med børn i det pågældende børnehus og dagplejen. Ved forældre forstås de personer, der på tidspunkt for valget til forældrebestyrelsen har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet.

Der kan i særlige tilfælde tillægges personer valgret og valgbarhed som forældre, hvis de faktisk har omsorgen for og den daglige tilknytning til barnet. Dagtilbudslederen kan således tillægge følgende personer valgret og valgbarhed, hvis de fremsætter ønske om det:

- Personer der har barnet i døgnpleje efter Barnets lov.
- Personer der lever sammen med indehaveren af forældremyndigheden i et ægteskab eller ægteskabslignende forhold. Såfremt forældremyndigheden over et barn er delt, tilfalder valgbarhed og valgret dog forældremyndighedsindehaverne.

Der kan under alle omstændigheder højst tildeles valgret og valgbarhed til to personer med tilknytning til barnet.

To forældre med et eller flere fælles børn i børnehuset, har hver en stemme til valget og begge forældre er valgbare.

Forældremøde med valg afholdes efter 1. maj og seneste 30. juni. Valgperioden påbegyndes efter det konstituerende møde og indtil nyvalg har fundet sted.

Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse, som er ansvarlig for valghandlingen.

### Stk. 3 Valg af forældrerepræsentanter

En gang årligt afholdes valg i børnehuset og dagplejen til forældrebestyrelsen. Valget kan foregå på forældremøde eller ved digital afstemning. Det skal oplyses ved indkaldelse, hvor mange pladser der er på valg.

Ved afstemning på forældremøde kan der ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

Valget afholdes blandt alle forældre i børnehuset eller dagplejen.



---

Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt.

I tilfælde af stemmelighed skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning.

Medarbejdere med egne børn indskrevet i børnehuset/dagplejen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter, men har stemmeret.

#### **Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter**

Hvert andet år vælges medarbejderrepræsentanter og suppleanter af og blandt det fastansatte personale i børnehuset samt dagplejen. Valget kan foregå på personalemøde eller ved en digital afstemning. Ved afstemning på personalemøde kan der ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.

Hver fastansat medarbejder har én stemme.

Valget foretages med simpelt stemmeflertal, dvs. den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed, skal der være omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der herefter stadig stemmelighed, sker valget ved lodtrækning. Dagtilbudslederen kan ikke vælges som medarbejderrepræsentanter og har ikke stemmeret til valget.

Dagtilbudslederen er ansvarlig for afvikling af valget.

#### **Stk. 5 Valgperiode for bestyrelsesrepræsentanter**

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år, suppleant dog kun for 1 år.

Medarbejderrepræsentanterne og disses suppleanter vælges for 2 år.

Valgperioden løber i to år og begynder ved det konstituerende møde efter valget.

Der afholdes valg forskudt hvert år, således at halvdelen af repræsentanterne er på valg det ene år og den anden halvdel er på valg det andet år.

Supplerende valg kan foretages, hvis der ikke vælges et tilstrækkeligt antal repræsentanter og suppleanter ved det ordinære valg eller repræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen i valgperioden.

#### **Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmers fratrædelse**

En forældrerepræsentant fratræder forældrebestyrelsen, når repræsentantens barn udmeldes af børnehuset eller dagplejen. Herefter indtræder suppleant indtil næste valg.

Hvis en forældrerepræsentant selv ønsker at fratræde forældrebestyrelsen i valgperioden, indtræder en suppleant herefter i forældrebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant træder ud af forældrebestyrelsen med virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende medarbejder har afleveret eller modtaget sin opsigelse til/fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

---

## § 6 Konstituering og mødevirksomhed

### Stk. 1 Konstituering

Den afgående forældrebestyrelse har sit virke frem til det konstituerende møde for den nye forældrebestyrelse.

Senest 14 dage efter det sidste valg konstituerer forældrebestyrelsen sig med formand og næstformand. Dagtilbudslederen indkalder til det konstituerende møde. Forældrebestyrelsen fastsætter sin forretningsorden i forbindelse med det konstituerende møde.

Formanden og næstformanden vælges for et år ad gangen af og blandt de forældrevalgte medlemmer. Medarbejderrepræsentanterne kan ikke indtage formands- eller næstformandsposten.

Valget til formand/næstformand gennemføres som skriftligt flertalsvalg. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår flertal af de afgivne stemmer. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

### Stk. 2 Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed på bestyrelsesmøder. Der kan således kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne på forældrebestyrelsens møder. Disse skal være indkaldt efter - og følge standardforretningsordenen, jf. bilag 1.

Formanden kan i samarbejde med dagtilbudslederen træffe beslutninger uden for forældrebestyrelsens møder i særlige situationer, f.eks. ved hastesager/uopsættelige sager, der ikke kan afvente ordinært møde. Formanden skal kort tid herefter informere forældrebestyrelsen om formandsbeslutningen.

Forældrebestyrelsen skal som minimum afholde fire årlige møder. Dagtilbudslederen er ansvarlig for at skrive referat af bestyrelsesmøderne og gøre dette tilgængeligt for de øvrige forældre.

Såfremt sagernes karakter kræver det, kan forældrebestyrelsesmøderne behandle disse som lukkede punkter på dagsordenen.

Forældrebestyrelsesformanden og dagtilbudslederen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål som kræver særlig faglig ekspertise.

## § 7 Ansættelse af dagtilbudsleder

Afdelingslederen for dagtilbudsområdet i Administrationen slår stillingen op i relevante medier. Afdelingslederen for dagtilbudsområdet, formanden for forældrebestyrelsen og Børnehusets tillidsrepræsentanter udvælger et antal ansøgere til samtale.

De udvalgte ansøgere inviteres til samtale med et ansættelsesudvalg bestående af:

- Afdelingslederen for dagtilbudsområdet i Administrationen
- Forældrebestyrelsens formand
- En forældrerepræsentant fra forældrebestyrelsen
- En medarbejderrepræsentant fra forældrebestyrelsen
- Evt. en pædagogisk konsulent fra Center for Børn og Skole
- Tillidsrepræsentanter for FOA og BUPL
- Tillidsrepræsentant for dagtilbudsledere

---

På baggrund af indstilling fra ansættelsesudvalget foretager afdelingslederen for dagtilbudsområdet i Administrationen den videre sagsbehandling. Afdelingslederen for dagtilbudsområdet i Administrationen er formand for ansættelsesudvalget og træffer beslutning.

## § 8 Frokostordning

Ifølge Dagtilbudsloven skal alle børn i kommunale dagtilbud have et sundt frokostmåltid alle hverdage.

### Stk. 1 Afstemning om fravalg af frokostordning

Forældrene i børnehuset har dog mulighed for at beslutte, at børnehuset *ikke* ønsker den frokostordning, som kommunen tilbyder.

Der skal derfor minimum hvert andet år foretages afstemning om ønske om fravalg af frokostordning blandt alle forældre til/værger for børn i børnehuse. Alle forældre inviteres til at afgive stemme. Afstemningen afgøres ved stemmeflertal. I henhold til dagtilbudslovens bestemmelser gælder, at ved stemmelighed så er resultatet, at børnehuset *ikke* har fravalgt frokostordning. En blank stemme tæller som et ja til frokostordning.

Dagtilbudslederen forestår den praktiske afstemning blandt forældrene og meddeler afstemningsresultatet til Administrationen.

### Stk. 2 Dagtilbud med flere opskrivningssteder

I kommunale dagtilbud med flere opskrivningssteder, tages der stilling for hver enhed. Det er et simpelt flertal blandt forældrene der afgør valget. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i hver enhed. Dagtilbudslederen foretager den praktiske afstemning blandt forældrene og meddeler afstemningsresultatet til Administrationen.

### Stk. 3 Afstemningsform

Afstemningen finder sted ved hemmelig afstemning.

Finder afstemningen sted ved et forældremøde, skal forældremødet være indkaldt med minimum ti dages varsel, og det skal fremgå af dagsordenen, at der skal ske afstemning om frokostordning. Det skal være muligt at afgive stemme, i tilfælde af, at man ikke kan deltage fysisk på mødet.

### Stk. 4 Frokostordning i Dagplejen

I Dagplejen er frokostordningen en integreret del af dagplejeordningen og kan ikke fravælges.

### Stk. 5 Gældende beslutning

Beslutningen om den kommunale frokostordning omfatter samtlige børn i daginstitutionen, eller i den enkelte enhed.

### Stk. 6 Mulighed for fritagelse for frokostordning

Kun hvis barnet har lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver specialkost, kan barnet fritages fra det kommunale frokostmåltid. Fritagelse for frokostordning kræver i alle tilfælde lægeerklæring og endelig afgørelse træffes af Administrationen efter ansøgning fra forældremyndighedsindehavere/værger.

---

## § 9 Ændringer og ikrafttrædelse

### **Stk. 1 Ikrafttrædelse**

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Frederikssund Kommunes Byråd den 29. januar 2025, med ikrafttrædelse den 1. marts 2025.

### **Stk. 2 Ændringer i styrelsesvedtægt**

Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af Byrådet efter forudgående høring hos forældrebestyrelserne.

---

# Bilag 1 - Standardforretningsordenen for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet i Frederikssund Kommune

## **Indledning**

Supplerende til styrelsesvedtægten skal der udarbejdes en forretningsorden for forældrebestyrelsernes arbejde.

En forretningsorden skal medvirke til at skabe klarhed over, hvordan forældrebestyrelsen skal forholde sig i udøvelsen af sit arbejde.

Forældrebestyrelsen kan vælge at udarbejde egen forretningsorden, eller benytte denne vejledende standardforretningsorden for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet i Frederikssund Kommune. Se § 8 herom.

**§ 1** Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed på møder.

**Stk. 2** På det første møde efter nyvalg – det konstituerende møde – vælges en formand og en næstformand.

**Stk. 3** På det første møde efter nyvalg – det konstituerende møde - vedtager bestyrelsen en årsmødeplan.

**§ 2** Bestyrelsen afholder mindst fire møder om året og i øvrigt, når formanden finder det fornødent, eller det begæres af to af bestyrelsens medlemmer.

**Stk. 2** Dagtilbudslederen indkalder til møderne til de aftalte tidspunkter med mindst 14 dages varsel. Samtidig med indkaldelsen eller senest 7 dage før mødet tilsendes hvert enkelt bestyrelsesmedlem dagsorden og eventuelt bilagsmateriale.

**Stk. 3** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Der skal foreligge en dagsorden, når et møde indkaldes med kortere varsel.

**Stk. 4** Dagsordenen udarbejdes af formanden sammen med dagtilbudslederen. Ethvert bestyrelsesmedlem kan indtil 14 dage før afholdelse af et bestyrelsesmøde begære en sag sat på dagsordenen.

**Stk. 5** Bestyrelsens medlemmer kan ved begyndelsen af mødet, hvis de er enige herom, beslutte at optage yderligere punkter på dagsordenen.

**§ 3** Bestyrelsesformanden og dagtilbudslederen kan indbyde personer uden for egen kreds til, uden stemmeret, at deltage i behandlingen af en sag, hvis de pågældendes tilstedeværelse er af væsentlig betydning for sagens oplysning.

**§ 4** Bestyrelsesmøderne holdes i dagtilbuddet og ledes af formanden.

**Stk. 2** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved afstemning afgøres enhver sag ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

**Stk. 3** Ved uopsættelige sager kan bestyrelsesformanden og dagtilbudslederen træffe beslutninger. Sådanne beslutninger skal efterfølgende forelægges/godkendes på det førstkommande bestyrelsesmøde.

**§ 5** Dagtilbudslederen har ansvar for, at der føres referat, der godkendes efter den procedure, som bestyrelsen vedtager.



---

**Stk. 2** Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange sin afvigende opfattelse anført i protokollen/referatet.

**Stk. 3** Det skal fremgå af protokollen/referatet, hvem der er ansvarlig for at gennemføre de truffe beslutninger og hvornår, beslutningerne skal være gennemført.

**§ 6** På hvert bestyrelsesmøde orienteres om løbende sager, herunder om beslutninger, der endnu ikke er gennemført, og de oplistes i mødereferatet, eventuelt med ændret tidsfrist.

**§ 7** Bestyrelsen vedtager på hvilken måde forældrekredsen og personalet skal orienteres om bestyrelsens virksomhed, eksempelvis gennem beslutningsreferater.

**Stk. 2** I øvrigt gælder Forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten påhviler også medlemmer, der er udtrådt af bestyrelsen.

**§ 8** Standardforretningsordenen gælder, med mindre andet besluttet af bestyrelsen.

**Stk. 2** Bestyrelsen kan, hvis mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor, fastsætte en anden forretningsorden. Herefter kan konkrete ændringer behandles på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer var til stede. Ændringerne skal vedtages med 3/4 deles flertal blandt de tilstedeværende medlemmer.

**Stk. 3** De konkrete ændringer skal godkendes af Administrationen.

Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den XX

Navne/underskrifter

